

شماره: MGT- QR-07-01
شماره استعلام: ۱۱- الف - ۱۴۰۱

استعلام



شرکت پالایش نفت تبریز
(سهامی عام)

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۱۵
شماره: ۶۴۶۰

مدیر عامل محترم شرکت :

استعلام شماره ۱۱- الف - ۱۴۰۱

«خدمات نگهداری و تعمیرات آسانسورهای شرکت پالایش نفت تبریز»

باسلام

۱- بدینوسیله از آن شرکت محترم دعوت می شود در استعلام فوق شرکت نموده و طبق اسناد و مدارک استعلام ، قیمت پیشنهادی خود را به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی اعلام نمایند . اسناد و مدارک استعلام از سایت شرکت پالایش نفت تبریز به آدرس WWW.TZORC.IR قسمت تامین کنندگان-فراخوان ها قابل دریافت می باشد .

۲- چنانچه پس از دریافت دعوتنامه و مدارک استعلام تمایلی به شرکت در این استعلام نداشته باشید انصراف کتبی خود را با ذکر علت و ارسال از طریق فاکس ۳۴۲۰۵۷۹۲-۰۴۱ حداکثر تا آخرین مهلت تسلیم پاکات پیشنهادی به دفتر امور حقوقی و قراردادهای تسلیم نمایید .

۳- آخرین مهلت تسلیم پاکات پیشنهادی استعلام ، تسلیم پاکات پیشنهادی جایگزین ، تسلیم اصلاحیه ، اعلام انصراف از شرکت در استعلام و پس گرفتن پاکات پیشنهادی ، تا زمان گشایش پاکات پیشنهادی می باشد پیشنهاد دهندگان باید پاکات پیشنهادی و یا سایر درخواستهای خود را حداکثر تا ساعت ۱۵/۳۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۴ به دفتر امور حقوقی و قراردادهای واقع در طبقه سوم ساختمان مرکزی دوم پالایشگاه تبریز تسلیم نمایند . پس از انقضای مهلت فوق الذکر به هیچ یک از درخواستهای استعلام گران در خصوص موارد فوق الذکر ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۴- با توجه به مفاد بند ۱۵ این آگهی مناقصه از آن شرکت دعوت میشود در جلسه توجیهی قبل از پیشنهاد نرخ که رأس ساعت ۱۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ در دفتر امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز ، واقع در طبقه سوم ساختمان مرکزی دوم پالایشگاه تبریز تشکیل خواهد شد ، شرکت نمایند . در صورت نیاز در پایان جلسه از محل و پرداخت انجام کار بازدید بعمل خواهد آمد . لازم به ذکر است حضور نمایندگان اعزامی از طرف پیمانکاران با ارائه معرفی نامه رسمی مقدور خواهد بود

۵- اسناد و مدارک استعلام بایستی پس از تکمیل و مهر و امضاء کلیه صفحات ، بشرح زیر در داخل سه پاکت ، «ب» ، «ج» ، «د» که توسط خود پیمانکار تهیه خواهند شد ، قرار گیرد :

۴-۱ پاکت « ب » بایستی محتوی تصویر اسناد (از قبیل اساسنامه ، آگهی تأسیس ، آخرین آگهی تعیین صاحبان امضاء

مجاز شرکت ، آخرین تغییرات ، کد اقتصادی ، شناسه ملی ، پروانه کسب، مجوزها و تاییدیه های معتبر از اداره صنایع معادن و سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران؛) و رزومه شرکت (به همراه یک نسخه از قراردادهای قبلی و گواهینامه های حسن انجام کار از کارفرمایان سابق) که در یک عدد لوح فشرده ارائه گردد به همراه این آگهی استعلام و نامه ای مهر و امضاء شده با قید لیست محتوای آن و تعداد صفحات مربوطه در تایید اسناد و مدارک استعلام « باشد.

۴-۲ پکت «ج» بایستی محتوی « پیشنهاد نرخ» به ضمیمه «آنالیز قیمت پیشنهادی» باشد .

۴-۳ پکت «د» (پاکت بزرگ) بایستی محتوی پکت " ب " و " ج " باشد .

توضیح : لطفاً جهت لاک و مهر هر یک از پاکتهای مذکور، ابتدا درب پاکتها را با چسب مایع چسبانیده سپس کلیه درزهای هریک از پاکتها را مهر و امضاء نموده و در نهایت با نوار چسپ شیشه ای بپوشانید.

۴-۶ پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط بوده و قبل از اتمام مهلت تسلیم پیشنهاد مندرج در بند (۳) ، به دفتر امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز واقع در پالایشگاه تبریز ، ساختمان مرکزی دوم ، طبقه سوم ، تسلیم گردد ؛ بنابراین پس از اتمام مهلت مقرر در بند ۳ ، هیچگونه پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی، پذیرفته نخواهد شد و شرکت پالایش نفت تبریز از قبول پیشنهادات مشروط و مبهم ، فاقد تضمین کافی و لاک و مهر نشده معذور خواهد بود.

۷- قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت ، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با مرکب و بدون قلم خوردگی نوشته می شود. لیکن در صورتی که قیمت کل حاصل از جمع آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار کمتر از قیمت کل پیشنهادی مندرج در برگ پیشنهاد نرخ باشد در انعقاد قرارداد قیمت کل حاصل از جمع آنالیز قیمت پیشنهادی اعمال خواهد شد.

۸- هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد استعلام صورت گیرد در غیراینصورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد و شرایط استعلام، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت پالایش نفت تبریز حق دارد بدون اینکه نیازی به هرنوع توضیح یا استدلالی باشد، چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۹- شرکت پالایش نفت تبریز این حق را برای خود محفوظ میدارد که تمام و یا تعدادی از پیشنهادات را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء قرارداد با کمترین پیشنهاد دهنده ندارد.

۱۰- چنانچه شرکت پالایش نفت تبریز به هر علت از اجرای خدمات و انعقاد قرارداد با پیمانکار برنده استعلام منصرف گردد، برنده استعلام ، حق هیچگونه ادعای جبران خساراتی از این بابت نخواهد داشت .

۱۱- پیشنهاددهندگان باید ریز نرخ پیشنهادی خود در برگ پیشنهاد نرخ را در جداول آنالیز قیمت درج و ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ نموده و کلیه اسناد و مدارک استعلام را قبل از تسلیم به شرکت پالایش نفت تبریز امضاء و مهر نمایند.

۱۲- قیمت پیشنهادی پیمانکاران مقطوع بوده و شامل کلیه هزینه های انجام خدمات و بهای مصالح و کالا (با توجه به متن قرارداد و ضمائم آن) ، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنائی که صریحاً شرایط یا طبقه دیگری در اسناد استعلام نسبت به این قبیل اقلام ذکر شده باشد.

۱۳- اشخاصی که بنحوی از انحاء در رابطه با اجرای اصل ۴۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، محکومیت یافته و هنوز در دوران محکومیتی که قانون تعیین کرده بسر میبرند نباید در شرکت و یا پیمانکاری دعوت شده در استعلام سهامدار باشند.

۱۴- شرکت پالایش نفت تبریز ظرف مدت ۹۰ روز از تاریخ تسلیم پیشنهادات مندرج در بند ۳ فوق ، نظر خود را کتباً نسبت به عقد قرارداد، اعلام خواهد داشت و هیچیک از پیشنهادات واصله تا زمان اعلام کتبی بوسیله شرکت پالایش نفت تبریز قبول شده تلقی نخواهد شد.

۱۵- پیشنهاد دهندگان موظفند قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی ، با استعلام کتبی از کارفرما و یا از سایر مراجع ذیربط و یا حتی از طریق بازدید حضوری از محل کارهای موضوع استعلام ، نسبت به رفع هر گونه ابهام در خصوص خدمات موضوع قرارداد و یا شرایط حاکم بر قرارداد و استعلام اقدام نموده و پس از رفع ابهامات و اشکالات پاکت پیشنهادنرخ خود را ارائه نمایند . جهت روشن شدن وضعیت موجود استعلام گران می توانند با هماهنگی قبلی ، از محل اجرای خدمات بازدید بعمل آورده و نسبت به شرایط محلی و کلیه عواملی که ممکن است بنحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی موثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد خود اسناد و مدارک استعلام را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند و مکلف می باشند قبل از ارائه نرخ به امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز مراجعه و اطلاعاتیه هائی را که در رابطه با این استعلام تهیه گردیده و وجود آنها قبلاً به اطلاع پیمانکار رسیده است را دریافت نمایند چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک استعلام به نظر پیشنهاد دهنده نکات مبهم یا ناقصی وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد، پیشنهاد دهنده باید در آن مورد از امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز استفسار نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک استعلام منعکس نباشد ، مراتب کتباً باطلاع استفسار کننده و همچنین سایر پیشنهاد دهندگان خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک استعلام از طرق رسمی انجام وطی نامه به نشانی دعوت شدگان ارسال می گردد و این ضمائم جزو مدارک استعلام منظور خواهد گردید. هیچگونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی بدلیل اینکه پیشنهاد دهنده به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچگونه تعذر بعدی به عدم فهم مطالب اسناد استعلام و استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود .

بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه پیشنهاد دهندگان خواهد بود.

۱۶- پیشنهاد دهندگان باید با مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوط ، خصوصاً حداقل دستمزد کار آشنائی کامل داشته و آنها را رعایت نموده و در نرخهای پیشنهادی خود لحاظ نمایند . پرداخت مالیات ، عوارض ، بیمه و سایر کسورات دولتی بعهدہ برنده استعلام خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهندگان ، دلیل قبول پرداخت و کسر مالیات و عوارض مزبور از قیمت کل پیشنهاد می باشد.

۱۷- پیشنهاد دهندگان بایستی نام وشعبه بانکی را که در آن حسابجاری دارند با ذکر شماره حسابجاری در ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ قید نمایند و در صورتی قرارداد منعقد میشود که برنده استعلام دارای حسابجاری بانکی معتبر جهت واریز نمودن کلیه مطالبات وی باشد . ضمناً تاکید میگردد چنانچه برنده استعلام بعد از انعقاد قرارداد مایل به تغییر حسابجاری بانکی خود باشد ، ارائه تائیدیه از بانک قبلی مبنی بر بلامانع بودن تغییر حساب الزامی است.

۱۸- برنده استعلام مکلف است ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ کارفرما ، تضمین انجام تعهدات مورد درخواست برای انعقاد قرارداد را معادل ده درصد مبلغ پیشنهادی بصورت ضمانتنامه بانکی که مورد قبول کارفرما بوده و برای مدت اجرای قرارداد معتبر باشد به عنوان ودیعه تضمین انجام تعهدات ، به کارفرما تسلیم نماید .

۱۹- شرکت پالایش نفت تبریز هزینه هائی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده‌اند پرداخت نمی‌نماید و مطالبه هر گونه خسارتی مردود می‌باشد.

۲۰- شرکت پالایش نفت تبریز، حق تغییر یا اصلاح و یا تجدید نظر در هر قسمت از مدارک استعلام را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق ، طی اطلاعیه‌ای به کلیه دعوت شدگان در استعلام ارسال خواهد شد .

۲۱- هر گاه در حین استعلام وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان شرکت پالایش نفت تبریز تبانی کرده‌اند ، نرخهای واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف موقتاً" و یا بصورت دائم از لیست پیمانکاران ذیصلاحیت حذف خواهد شد.

۲۲- نشانی پیشنهاد دهندگان همان است که در ذیل برگ پیشنهاد نرخ ذکر شده و هر مکاتبه‌ای که بنشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً" و بصورت کتبی به امور قراردادهای اطلاع داده شده باشد.

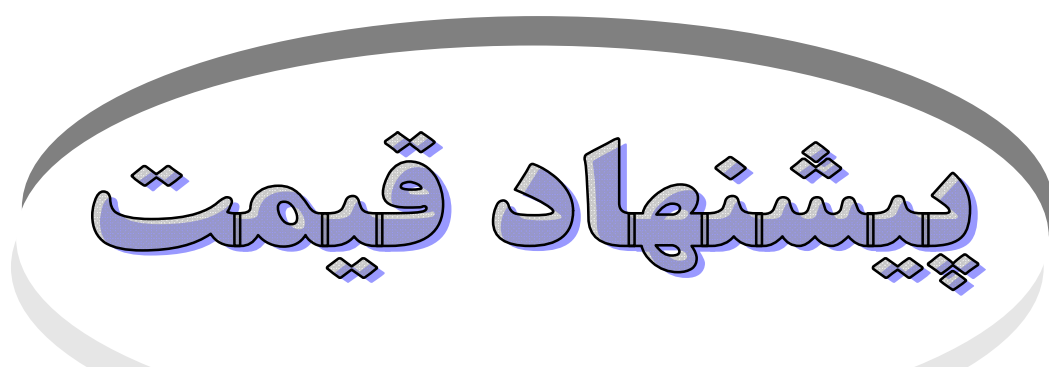
۲۳- پیمانکار دعوت شده تائید مینماید که ضمن قبول شرکت در این استعلام ، بدون پرداخت هیچگونه وجهی از بابت هزینه اوراق استعلام یک نسخه از اسناد و مدارک استعلام و نقشه های مربوطه را از امور قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز دریافت داشته‌اند.

۲۴- بدیهی است سایر اطلاعات و شرایط استعلام در اسناد و مدارک استعلام درج گردیده است .

۲۵- اسناد استعلام و مدارک فنی واگذاری به پیمانکاران شرکت کننده در استعلام و همچنین اطلاعاتی که پیمانکاران در حین شرکت در استعلام به دست می آورند کاملاً محرمانه بوده و حق استفاده از آنها متعلق به شرکت پالایش نفت تبریز می باشد لذا پیمانکاران شرکت کننده در استعلام به هیچ وجه حق واگذاری اسناد و اطلاعات مذکور به سایر اشخاص حقیقی و یا حقوقی و نیز حق استفاده از آنها را در جاهای دیگر ندارند .

جواد حیدرزاده
رئیس امور حقوقی و قراردادها

آدرس : تبریز - ابتدای جاده تبریز آذرشهر - پالایشگاه تبریز - ساختمان مرکزی - طبقه سوم - دفتر امور حقوقی و قراردادها
کد پستی: ۵۱۹۷۱۳۱۱۱ تلفن : ۰۴۱-۲۱۱۴۸۳۵۱ ۰۴۱-۲۱۱۴۸۳۵۰ فاکس: ۰۴۱-۳۴۲۰۵۷۹۲



ردیف	شرح فعالیت	واحد	مقدار	مبلغ فی (ریال)	کل مبلغ (ریال)
1	نگهداری و تعمیرات جزیی آسانسور واحد بنزین سازی طبق شرح کار	ماه	12		
2	نگهداری و تعمیرات جزیی آسانسور واحد آب ، برق و بخار طبق شرح کار	ماه	12		
3	نگهداری و تعمیرات جزیی آسانسور ساختمان مرکزی طبق شرح کار	ماه	12		
4	ارائه گواهی استاندارد آسانسور واحد بنزین سازی	سال	1		
5	ارائه گواهی استاندارد آسانسور واحد آب ، برق و بخار	سال	1		
6	ارائه گواهی استاندارد آسانسور ساختمان مرکزی	سال	1		
جمع کل مبلغ پیشنهادی پیمانکار					

برگ پیشنهاد نرخ

پس از بررسی و مطالعه دقیق مفاد و شرایط استعلام و نمونه و همچنین مدارک منضم به آن و قبول آنها اجرای خدمات این شرکت حاضر است و قبول می نماید که :

- ۱- خدمات موضوع قرارداد را بر اساس نرخهای مندرج در جدول مقادیر و آحاد بهاء پیشنهادی پیوست انجام دهم/ دهیم.
- ۲- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت/ پیمانکاری مورد قبول واقع شود پس از تاریخ اعلام کتبی شرکت پالایش نفت تبریز مبنی بر اجرای خدمات موضوع قرارداد را شروع نماید. مادام که سند قرارداد بامضاء طرفین نرسیده است، پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف شرکت پالایش نفت تبریز در حکم قرارداد تلقی خواهد شد.
- ۳- مدت انجام خدمات تحت قرارداد **یک سال شمسی خواهد بود** و بدینوسیله تعهد می نماید که در مدت قرارداد، خدمات مورد نظر را بنحو احسن انجام دهد.
- ۴- به منظور تضمین انجام تعهدات، ظرف یک هفته از تاریخ اعلام قبولی شرکت پالایش نفت تبریز ضمانتنامه ای به میزان **ده درصد** قیمت کل پیشنهادی از یکی از بانکهای مورد قبول کارفرما اخذ و به شرکت پالایش نفت تبریز تسلیم کارفرما نماید. ضمانتنامه های صادره از پست بانک مورد قبول شرکت پالایش نفت تبریز نمی باشد.
- ۵- پیشنهاد حاضر از تاریخ پایان مهلت تسلیم پیشنهادات مندرج در آگهی استعلام تا مدت ۹۰ روز جهت اعلام قبولی از طرف شرکت پالایش نفت تبریز معتبر بوده و چنانچه ظرف این مدت شرکت پالایش نفت تبریز قبولی خود را کتباً نسبت به پیشنهاد حاضر اعلام نماید، ولی این شرکت/ پیمانکاری ظرف مدت مذکور حاضر به عقد قرارداد و یا انجام خدمات طبق بند (۱) فوق نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، شرکت پالایش نفت تبریز حق دارد تضمین شرکت در استعلام و یا تضمین انجام تعهدات این شرکت/ پیمانکاری را که طبق شرایط مندرج در آگهی استعلام ارائه گردیده بنفع خود ضبط نماید. چنانچه بنا به تشخیص شرکت پالایش نفت تبریز مدارک ارائه شده نیاز به بررسی داشته باشد و تمديد اعتبار نرخ پیشنهادی این شرکت / پیمانکاری بعد از مدت فوق الذکر ضروری باشد و مراتب به این شرکت/ پیمانکاری ابلاغ گردد، در آن صورت این شرکت حاضر است برای مدت‌هایی که مورد توافق طرفین بوده و کمتر از یک ماه نباشد، نسبت به تمديد اعتبار نرخ پیشنهادی و تضمین شرکت در استعلام اقدام نماید.

۶- مشخصات شرکت پیشنهاد دهنده :

نام شرکت پیشنهاد دهنده :		کد اقتصادی :	
شماره ثبت :	تاریخ ثبت :	محل ثبت :	شناسه ملی :

نشانی :

کد پستی ۱۰ رقمی شرکت :

شماره تلفن و فاکس :

شماره حساب جاری شرکت ، نام بانک و شعبه آن :

آدرس الکترونیکی :

۷- مشخصات فردی صاحبان حق امضاء شرکت پیشنهاد دهنده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی ۱۰ رقمی	نمونه امضاء
۱				
۲				
۳				
نحوه امضاء اسناد و اوراق تعهد آور توسط صاحبان حق امضاء در اساسنامه شرکت :				

۸- قیمت کل پیشنهادی برای مدت یک سال شمسی قرارداد (برحسب ریال) :

به عدد :	
به حروف :	

پیشنهاد دهنده موظف است آنالیز قیمت و فهرست بهای پیشنهادی خود را بر مبنای مفاد شرح کار ، شرایط خصوصی و صورتجلسه قبل از

پیشنهاد نرخ ، به همراه برگ پیشنهاد نرخ استعلام ارائه نماید.

بدیهی است به پیشنهادات مغایر ، مبهم و مشروط همچنین در صورت عدم ارائه آنالیز ترتیب اثر داده نخواهد شد.

این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که آنالیز پیشنهاد این استعلام را منضم نموده است .

تاریخ تنظیم پیشنهاد :

ضمیمہ برگ پیشنهاد نرخ
مدت انجام خدمات یک سال شمسی

اطلاعات مشروحه زیر توسط پیشنهاد دهندگان باید ارائه گردد :

- | | | | |
|-------------------|----------|------|--------------------------------------|
| ۱- شماره حساب | نام بانک | شعبه | که کارفرما مطالبات پیمانکار را به آن |
| واریز خواهد نمود. | | | |

- ۲- چنانچه پیشنهاد دهنده بخواهد قسمتهائی از خدمات مورد قرارداد را به پیمانکاران جزء واگذار نماید، باید نام پیمانکار جزء و حدود خدمات محول شده را در زیر مشخص و به اطلاع شرکت پالایش نفت تبریز برساند تا پیمانکار دست دوم تأیید، انتخاب و جهت اقدامات بعدی به پیمانکار معرفی گردد.

تذکرہ :

- چنانچه پس از عقد قرارداد و در حین اجرای خدمات وقوف حاصل شود که پیمانکار تمام یا قسمت عمده خدمات مورد قرارداد خود را بدون داشتن مجوز و بدون اطلاع کارفرما به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است، کارفرما حق دارد نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات و خلع ید از پیمانکار یا حذف پیمانکار، شرکت بالایش نفت تبریز و یا هرگونه اقدام مقتضی دیگر عمل نماید.

- ۳- چنانچه پیشنهاد دهنده با پیمانکار دیگری وابستگی‌هایی از قبیل شراکت، عضویت در هیئت مدیره و غیره داشته باشد نام پیمانکار و یا پیمانکاران مزبور باید مشخص و ذیلاً نوشته شود.

- ۴- چنانچه افرادی از کارکنان کارفرما وابستگی هائی از قبیل داشتن سهام، عضویت در هیئت مدیره، خویشاوندی و غیره با بیمانکار یا کارکنان بیمانکار داشته باشد، باید نام افراد و نسبت آنها با کارکنان بیمانکار ذیلآ نوشته شود.

تذکرہ :

- چنانچه پس از امضاء قرارداد معلوم گردد که پیمانکار از دادن اطلاعات مربوط به وابستگی و یا خویشاوندی مندرج در ردیف های ۳ و ۴ فوق خودداری نموده است، قصور او از این بابت نقض قرارداد به تقصیر از طرف پیمانکار تلقی گردیده است و کارفرما حق دارد علاوه بر حذف نام پیمانکار از فهرست پیمانکاران، قرارداد را فسخ نماید.

- ۵- خدماتی که پیمانکار در حال حاضر مشغول اجرای آنهاست با ذکر دستگاه اجرایی، محل اجرای خدمات، مبلغ قرارداد و درصد پیشرفت خدمات باید ذیل توضیح داده شود.

شرایط خصوصی

شرایط خصوصی پیمان

- ۱- موضوع قرارداد عبارتست از واگذاری خدمات نگهداری و تعمیرات آسانسورهای شرکت پالایش نفت تبریز که از تاریخ شروع قرارداد به مدت یکسال شمسی خواهد بود.
- ۲- تمدید قرارداد پس از اتمام مدت قرارداد، با توافق طرفین و مبادله الحاقیه کتبی برای مدت معین توافق شده امکان پذیر خواهد بود.
- ۳- شروع کار این پیمان از تاریخ ابلاغ کارفرما می باشد.
- ۴- مبلغ قرارداد با تأیید نماینده کارفرما و بر اساس شرایط خصوصی قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۵- توانایی و قابلیت پیمانکار در انجام به موقع، موفقیت آمیز و رضایت بخش کارها و فعالیتهای موضوع پیمان، رکن اصلی تعهدات پیمانکار را تشکیل می دهد. از اینرو پیمانکار معترف است ضمن مطالعه و بررسی دقیق پیمان، نسبت به انجام برآوردهای لازم از نظر نیروی انسانی، ابزارآلات عمومی و مصالح مصرفی مورد نیاز اجرای پیمان اقدام و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- ۶- پیمانکار بایستی جزو شرکت های صاحب صلاحیت اداره استاندارد بوده و تاییدیه معتبر از اداره استاندارد و مراجع ذیصلاح را داشته باشد.
- ۷- پیمانکار بایستی در رابطه با نگهداری تأسیسات دارای ۵ سال سابقه کار و تجربه مفید بوده و یک نسخه از قراردادهای قبلی و گواهی حسن انجام کار را به کارفرما ارسال نماید.
- ۸- پیمانکار بایستی محل کار و شرایط کاری مربوط به موضوع پیمان را پیش از اعلام قیمت پیشنهادی بازدید و کلیه موارد و مشخصات فنی و اجرایی آن را ارزیابی نماید، بنابراین پیمانکار در طول اجرای قرارداد به هیچ وجه نمی تواند به دلیل عدم اطلاع، تعذر و سلب مسئولیت نماید.
- ۹- پیمانکار متعهد می گردد که کلیه کارهای مورد پیمان را با برنامه ریزی صحیح و اصول فنی با کیفیت مطلوب و بر اساس چک لیست های موجود و همچنین طبق چک لیست پیوستی کارفرما انجام دهد. چنانچه بخشی یا تمامی کارها مطابق با چک لیست انجام نشود و ثابت گردد که بروز ایراد یا اشکال در کارکرد آسانسور ناشی از عدم سرویس و نگهداری صحیح از طرف پیمانکار بوده، پیمانکار علاوه بر جریمه نقدی ناشی از عدم کارکرد، ملزم به رفع نواقص مربوطه با هزینه خود خواهد بود.
- ۱۰- اثبات اینکه چگونگی حادث شدن عیب و ایراد بر اثر عدم سرویس و نگهداری صحیح و همچنین عدم اجرای دقیق چک لیست ها بوده است به عهده و تشخیص نماینده کارفرما خواهد بود.
- ۱۱- مسئولیت حفظ، نگهداری و حراست اموال متعلق به پیمانکار و پرسنل مربوطه و اموال کارفرما که به طریقی در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ۱۲- پیمانکار متعهد و مسئول حسن انجام کلیه امورات ارجاعی موضوع قرارداد می باشد و حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت کلی و یا جزئی به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۳- پیمانکار متعهد به محافظت از اموال شرکت، محافظت و نگهداری از اماکن و تجهیزات کارفرما و یا احیاناً هر مواد یا تجهیزاتی که کارفرما در اختیارش قرار خواهد داد می باشد و پس از اتمام قرارداد باید آنها را سالم به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است هرگونه خسارات وارده به عهده پیمانکار بوده و از مطالبات وی کسر خواهد شد. (نظر کارفرما ملاک تشخیص میزان خسارت می باشد).

- ۱۴- در صورت عدم رعایت شئون اخلاقی، اداری، انجام تخلف و عدم مهارت در انجام وظیفه توسط پرسنل پیمانکار، دستگاه نظارت ضمن ابلاغ کتبی موارد یاد شده می تواند نسبت به درخواست خاتمه خدمت پرسنل یاد شده اقدام نموده و پیمانکار ملزم است ظرف ۲۴ ساعت از تاریخ ابلاغ نسبت به جایگزین نمودن پرسنل اقدام نماید.
 - ۱۵- پیمانکار به منظور تسریع و هماهنگی در حل و فصل مشکلات، قبل از شروع عملیات اجرایی قرارداد، باید نماینده خود را به عنوان نماینده تام الاختیار به کارفرما معرفی نماید. کارفرما نیز نماینده منتخب خود را همزمان با شروع قرارداد به پیمانکار معرفی خواهد کرد.
 - ۱۶- پیمانکار بایستی لیست اسامی کارکنان خود را به کارفرما اعلام نماید تا طبق مقررات نسبت به صدور کارت تردد موقت و ورود و خروج نامبردگان اقدام گردد.
 - ۱۷- حضور نماینده پیمانکار و سایر کارکنانی که از طرف کارفرما به جلسات مرتبط با موضوع قرارداد دعوت می شوند الزامی است و هزینه ای از این بابت پرداخت نخواهد شد.
 - ۱۸- در صورت وجود اشکالات و نواقص در مرحله تحویل به پیمانکار جهت سرویس و نگهداری، پیمانکار بایستی طبق نظر کارفرما نسبت به رفع نواقص اقدام کرده و هزینه مربوطه را به طور جداگانه بر مبنای صورت حساب تأیید شده توسط کارفرما دریافت خواهد کرد.
 - ۱۹- پیمانکار متعهد است تأسیسات موضوع قرارداد را پس از اتمام مدت قرارداد به صورت اولیه و آماده بکار تحویل کارفرما دهد.
 - ۲۰- کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی در قبال نفر یا نفرات پیمانکار ندارد.
 - ۲۱- کلیه افراد بکارگیری شده در تعمیر و نگهداری آسانسور جزء کارکنان پیمانکار محسوب شده و از نظر دریافت حقوق و مزایا و سایر موارد هیچ گونه ارتباطی با کارفرما ندارند.
 - ۲۲- تهیه کلیه ابزارآلات کار به صورت کامل به عهده پیمانکار می باشد.
 - ۲۳- پیمانکار متعهد می گردد اگر آسانسور مورد قرارداد به تعمیرات اساسی نیاز داشته باشد ضمن کارشناسی و اعلام کتبی برآورد هزینه باموافقت کارفرما نسبت به تعمیرات اساسی آسانسور اقدام نماید. کلیه اقلام و مواد مصرفی در ارتباط با سرویس، نگهداری و تعمیر جزئی آسانسور از قبیل روغن و گریس به عهده و هزینه پیمانکار بوده ولی کلیه متریکال و تعویض قطعات در ارتباط با تعمیر و رفع عیب کلی به عهده کارفرما خواهد بود.
- تبصره: تعمیرات جزئی به آن دسته از تعمیرات اطلاق میگردد که در آن نیازی به تعویض قطعات یدکی نباشد.
- ۲۴- پیمانکار موظف است تعمیرات کلی از قبیل تعویض سیم پیچی الکتروموتور، تراشکاری محورها و جوشکاری قطعات را در قبال اخذ هزینه قطعات و اجرت تهیه نموده و انجام دهد. در این زمینه پیمانکار موظف است ابتدا پیش فاکتور ارائه نموده و تاییدیه کارفرما را اخذ نماید.
 - ۲۵- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین نفر جانشین (جایگزین) برای پرسنل خود که در مرخصی بوده و یا در دسترس نمی باشد اقدام نماید در غیر این صورت مطابق بند جرایم شرایط خصوصی پیمان با پیمانکار رفتار خواهد شد.
 - ۲۶- پیمانکار موظف به انجام و تأمین نفرات مورد نیاز جهت کارهای تعمیراتی آسانسور در تمام ساعات و اوقات اداری و غیر اداری می باشد.
 - ۲۷- پیمانکار متعهد به پرداخت حق اضافه کاری و سایر مزایای متعلقه به کارکنان خود مطابق قانون کار به آنان می باشد.
 - ۲۸- پیمانکار و نماینده وی بایستی کلیه دستورالعمل ها، الزامات، مقررات و قوانین ایمنی و آتش نشانی، بهداشت و محیط زیست (HSE) شرکت پالایش نفت تبریز را رعایت و اجرا نمایند.

۲۹- پیمانکار ملزم به رعایت مقررات اداری، ایمنی و حراستی کارفرما می باشد، در صورت مشاهده هرگونه خلافی، مطابق مقررات کارفرما و مفاد این قرارداد رفتار خواهد شد.

۳۰- مسئولیت هرگونه حادثه و آسیب جسمی وارده به کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد در این رابطه پیمانکار موظف است قبل از شروع پیمان، نماینده و یا کارکنان خود را برای مدت اجرای قرارداد به هزینه خود و به نفع شرکت پالایش نفت تبریز نزد هر یک از مؤسسات بیمه استان آذربایجان شرقی مورد قبول کارفرما و ترجیحاً بیمه کوثر، در برابر حوادث بیمه نموده و یک نسخه از آن را قبل از شروع به کار در اختیار کارفرما قراردهد. ضمناً لازم است پیمانکار در صورت افزایش مدت قرارداد، نسبت به تمدید بیمه نامه و یا سایر تغییرات لازم در بیمه نامه به موقع اقدام نموده و نتیجه را به نماینده کارفرما اعلام نماید. لازم به ذکر است در صورت بروز هرگونه خسارات مالی و جانی پیمانکار متعهد به پرداخت غرامت و خسارات وارده می باشد و شرکت پالایش نفت تبریز در قبال خسارات جانی و مالی به کارکنان پیمانکار و یا اشخاص ثالث هیچ گونه تعهدی ندارد.

۳۱- پیمانکار در رابطه با موارد طب صنعتی، اورژانس و بهداشت نماینده خود مسئول می باشد و کارفرما به جز موارد اورژانس و اضطراری هیچ سرویسی به پرسنل پیمانکار نخواهد داد و هزینه درمان و غرامت متعلقه به کارکنان پیمانکار در صورت وقوع صدمات ناشی از حوادث کار و یا موارد دیگر در ساعات کاری و حضور در پالایشگاه بر عهده خود پیمانکار می باشد.

۳۲- البسه و کلیه لوازم مصرفی به عهده پیمانکار می باشد.

۳۳- پیمانکار موظف است بلافاصله و در شروع اولین روز قرارداد نسبت به تجهیز پرسنل خود به البسه و لوازم ایمنی تأیید شده اداره ایمنی کارفرما و طبق لیست آن ها اقدام نماید.

۳۴- نماینده معرفی شده کارفرما در شروع قرارداد تنها مرجع فنی ذیصلاح برای نظارت بر اجرای پیمان از سوی کارفرماست و هرگونه تغییرات، اظهار نظرهای فنی و اصلاحات مورد نظر پیمانکار، پس از هماهنگی و یا ابلاغ نماینده کارفرما انجام می گیرد.

۳۵- چنانچه پیمانکار در اجرای قرارداد به دلایلی از قبیل: غفلت و سهل انگاری، بی احتیاطی، عدم دانش کار محوله، عدم رعایت موارد ایمنی، استفاده از نیروهای کم تجربه، انجام ندادن به موقع کار، خسارت به اموال کارفرما و اموال تحویل شده به پیمانکار، عدم رعایت قانون کار و پرداختهای قانونی متعلقه، عدم پرداخت به موقع حقوق و مزایا، عدم مدیریت و رضایت کارکنان خود که موجب نارضایتی، کندی و تعطیلی کار و تولید شود، عدم رعایت اصول و روش کارها و دستورالعملهای مربوطه، توجه نکردن به راهنمایی های ناظرین و مسئولین ذیربط و سایر مسایل مشابه، قصور، تخلف و یا تأخیر نماید پیمانکار مشمول اخطار و جریمه بر اساس بند ذیل شده و از مطالبات وی کسر خواهد شد.

۳۶- در صورتیکه براساس گزارش کتبی نماینده کارفرما، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول جریمه ای معادل یک صدم مبلغ کل قرارداد از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
- در مرحله دوم جریمه ای معادل دو صدم مبلغ کل قرارداد از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
- در مرحله سوم جریمه ای معادل سه صدم مبلغ کل قرارداد از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
- در صورت تکرار قصور و کوتاهی در اجرای تعهدات از طرف پیمانکار بیش از سه بار و یا در صورتی که مبلغ کل جریمه های تعلق یافته به پیمانکار بیش از پنج درصد مبلغ کل قرارداد باشد موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما و نماینده پیمانکار طرف قرارداد بررسی و تصمیم گیری می شود حکم و تصمیمات کمیته لازم

الاجرا است و اگر به تشخیص آن کمیته، پیمانکار توانایی لازم برای ادامه اجرای خدمات موضوع قرارداد را نداشته باشد، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.

۳۷- در صورتیکه پیمانکار موجب وارد آمدن خسارت به منافع مادی شرکت پالایش نفت تبریز شود بسته به نوع و وسعت صدمه تا مبلغ صد میلیون ریال بنا به تشخیص و محاسبه نماینده کارفرما و رئیس واحد حادثه دیده و تأیید کارفرما در قرارداد، مبلغ خسارت تعیین شده طی نامه ای به عنوان خسارت وارده از طرف پیمانکار توسط امور مالی از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۳۸- چنانچه مبلغ برآورد خسارت بیش از صد میلیون ریال باشد در این صورت بایستی با تعیین گروه کارشناسی متشکل از ناظر کارفرما و نمایندگانی از واحد حادثه دیده، امور مالی، اداره مهندسی، نماینده امور حقوقی و قراردادهای و نماینده کارفرما در قراردادهای حجم خسارت وارده از طرف پیمانکار را بررسی و برآورد نموده و پس از تعیین مبلغ خسارت طی صورت جلسه ای توسط امور مالی شرکت پالایش نفت تبریز از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۳۹- تبصره: پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتها و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت پرداختی، از سازمان تأمین اجتماعی و وزارت امور اقتصادی و دارایی و یا سایر واحدهای مربوط و ارائه آن به کارفرما در پایان ماه بعد باشد.

۴۰- پیمانکار موظف به ارائه مفاسد حساب سازمان تأمین اجتماعی بابت حقوق و دستمزد پرسنل شاغل در این قرارداد در پایان قرارداد می باشد.

۴۱- پرداخت به پیمانکار بر اساس صورت وضعیت (چک لیست های انجام یافته) که با تأیید نماینده کارفرما در مقاطع یک ماهه بر مبنای یک دوازدهم پیشنهاد نرخ مصوب قرارداد پس از کسر کلیه کسورات قانونی شامل: بیمه، جرایم احتمالی و پرداختهای قبلی و ... انجام خواهد گرفت و پرداخت صورت وضعیت قطعی منوط به ارائه مفاسد حساب سازمان تأمین اجتماعی و مالیات توسط پیمانکار می باشد.

۴۲- پیش پرداخت به این قرارداد تعلق نمیگیرد.

۴۳- پیمانکار موظف است سالیانه گواهینامه استاندارد آسانسورها را از اداره استاندارد اخذ نموده و به کارفرما ارائه نماید. ضمناً مراحل اخذ استاندارد آسانسور در شرح کار قید شده است (هزینه اخذ گواهی استاندارد در جدول برآورد در نظر گرفته شده است)

۴۴- پیمانکار موظف است پس از انقضای مدت قرارداد تا انتخاب پیمانکار جدید با نرخ قبلی به خدمات خود ادامه دهد و تحت هیچ شرایطی حق و اجازه قطع خدمات را نخواهد داشت.

۴۵- هیچگونه تعدیل قیمت به این قرارداد تعلق نمی گیرد.

۴۶- کارفرما می تواند حجم کارهای موضوع قرارداد را تا ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد کاهش و یا افزایش دهد .

تبصره- ادارت متقاضی یا ناظر کارفرما موظف می باشند قبل از هرگونه افزایش یا کاهش حجم کار از محل ۲۵ درصد مبلغ قرارداد، مجوز لازم از مدیرعامل/هیات مدیره شرکت (بر اساس حدود اختیارات) اخذ نمایند.

۴۷- مدیران و مدیر عامل شرکت پیمانکار متضامناً (ماده ۴۰۳ قانون تجارت) مسئول اجرای کلیه تعهدات مندرج در قرارداد حاضر می باشند.

۴۸- پیمانکار بایستی دارای مجوزهای لازم جهت انجام خدمات موضوع پیمان از مبادی قانونی مربوطه بوده و تصویر برابر اصل آنرا جهت درج در پرونده به شرکت پالایش نفت تبریز تسلیم نموده و رسید دریافت نماید.

۴۹- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهد پیمانکار می باشد و شرکت پالایش نفت تبریز جز در اجرای تبصره (۱) ماده (۱۳) قانون کار، هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

- ۵۰- پیمانکار متعهد می‌گردد که مشمول ممنوعیت مذکور در ماده (۱۲۹) قانون اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد.
- ۵۱- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۵۲- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۵۳- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۵۴- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت و لیست حقوق و بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به ضمیمه صورت وضعیت کارکرد آن ماه به نماینده کارفرما ارائه نماید.
- ۵۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان پیمانکار و پرداخت حق و حقوق آنان به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۵۶- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های ایمنی، تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) ارائه دهد.
- ۵۷- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگو است.
- ۵۸- پیمانکار موظف به رعایت قوانین، دستورالعمل‌ها و نظام‌های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.
- ۵۹- پیمانکار مکلف است در شروع و انجام کارها و مواردی که به بصورت شفاف در متن قرارداد به آنها اشاره نشده است، در جهت عدم مغایرت با قوانین و دستورالعمل‌های شرکت پالایش نفت تبریز موارد را کتباً از کارفرما استعلام بعمل آورد.
- ۶۰- پیمانکار موظف است که کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و کل حق بیمه را بترتیب مقرر در ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی به آن سازمان بپردازد.
- ۶۱- در رابطه با اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، ۵٪ مبلغ کل قرارداد (که از هر صورت وضعیت یا صورتحساب پرداختی به پیمانکار کسر می‌گردد) بعنوان ودیعه حق بیمه، نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و استرداد این مبلغ منوط است به اینکه پیمانکار برگ مفصلاً حساب نهائی از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه تمام حق بیمه موضوع قرارداد را پرداخت نموده است اخذ و به نماینده کارفرما تسلیم نماید.
- ۶۲- علاوه بر مبلغ ۵٪ مذکور در بند فوق، مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، آخرین پرداخت (آخرین صورت وضعیت تأیید شده) قرارداد نیز، تا ارائه مفصلاً حساب نهائی، نزد کارفرما باقی خواهد ماند و پیمانکار تا قبل از ارائه مفصلاً حساب، حق مطالبه ۵٪ نگهداری شده و آخرین صورتحساب قرارداد را، نخواهد داشت.
- ۶۳- در اجرای این پیمان، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول حسن رفتار کارکنان خود است؛ هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار (و پیمانکاران جزء در صورت وجود) صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند یا باعث اختلال در نظم کارگاه (شرکت پالایش نفت تبریز) شوند، ناظر کارفرما مراتب را برای بار اول به پیمانکار تذکر می‌دهد و در صورت تکرار می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کرده و براساس ماده ۲۷ قانون کار نسبت به اخراج کارگر خاطی اقدام نماید. لذا پیمانکار مکلف به اجرای دستور کارفرما بوده و حق ندارد برکنارشدگان را بار دیگر در همان کارگاه (شرکت پالایش نفت تبریز) به کار گمارد.

تبصره- هرگونه ضرر و زیان مادی و معنوی ناشی از اعمال ماده فوق‌الذکر مستقیماً برعهده خود پیمانکار بوده و هیچ تکلیف و مسئولیتی در این خصوص متوجه کارفرما نمی‌باشد.

۶۴- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط، هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۶۵- مسئولیت ارائه لیست ها و پرداخت حق بیمه و تمدید دفترچه های درمانی و کلیه امور مربوط به تأمین اجتماعی از منظر رعایت قوانین مربوطه و از منظر رعایت حقوقی کارکنان شاغل در این قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد. ضرر و زیان، جرائم و خسارات ناشی از فعل یا ترک فعل پیمانکار در این خصوص کاملاً بر عهده پیمانکار می باشد.

۶۶- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند خسارات وارده و تعهدات پیمانکار را از محل مطالبات، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار برداشت نماید. تشخیص این امر بر عهده کارفرما می باشد.

۶۷- تسهیلاتی که در این قرارداد در نظر گرفته شده است عبارتند از :

۶۷-۱. پیمانکار می‌تواند از سرویس های ایاب و ذهاب پالایشگاه در ساعات اداری و نوبتکاری به هزینه کارفرما استفاده نماید. تبصره: چنانچه کار بعد از وقت اداری و تعطیل و غیر از ساعات سرویس های عمومی انجام پذیرد و یا نماینده پیمانکار احضار شود هزینه ایاب و ذهاب به عهده پیمانکار خواهد بود.

۶۷-۲. تأمین غذای نماینده پیمانکار در زمان انجام کار در پالایشگاه (یک وعده غذای گرم برای ناهار) به عهده و هزینه کارفرما می باشد.

۶۸- حل اختلاف

۶۸-۱. در صورت بروز هر گونه اختلاف ناشی از اجراء و تفسیر مفاد قرارداد، موضوع در جلسه سه نفره متشکل از نمایندگان دو طرف پیمان و کارشناس پرونده قرارداد مربوطه (امور حقوقی و قراردادهای) ارجاع می گردد تا نسبت به حل و فصل اختلاف اقدام نمایند.

تبصره ۱: در صورتیکه اختلاف بدلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه ها و دستورالعملها باشد اعضای جلسه موضوع را از مرجع صدور بخشنامه و دستورالعمل، استعلام نموده و پاسخ آن مرجع را به دو طرف پیمان ابلاغ می نماید و دو طرف طبق آن عمل می نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد باشد، این جلسه بر اساس مفاد قرارداد فی مابین، مقررات و بخشنامه های مربوطه، موارد اختلاف را بررسی و تصمیم خود را اعلام می نماید.

تبصره ۳: دبیر هیئت حل اختلاف نماینده امور حقوقی و قراردادهای (کارشناس پرونده) خواهد بود.

تبصره ۴: جلسات هیئت حل اختلاف با حضور تمامی اعضاء رسمیت یافته و با اکثریت آراء تصمیم گیری می شود ضمناً هیئت حل اختلاف می توانند از کارشناسان خبره در رشته های مختلف فنی و ... بعنوان مشاور استفاده نمایند.

تبصره ۵: در صورت عدم حضور پیمانکار (نماینده طرف پیمان) در جلسات هیئت حل اختلاف ظرف مدت مقرر، جلسه حل اختلاف منتفی شده و کارفرما می تواند رأساً براساس شرایط قرارداد تصمیم گیری نماید.

۶۸-۲. در صورتی که یکی از طرفین یا هر دو از تصمیم هیئت حل اختلاف تبعیت ننمایند هر یک از آنها می توانند موضوع را در دادگاه های صالحه شهرستان تبریز مطرح نمایند.

۶۸-۳. این ماده مشمول مقررات داورى در قانون آئین دادرسی مدنی نمی باشد.

۶۸-۴. حق فسخ کارفرما در این قرارداد غیر تشریفاتی بوده و مستلزم برگزاری جلسه حل اختلاف نمی باشد.

۶۹- حوادث قهری

هرگاه اجرای تمام یا بخشی از قرارداد به واسطه یک علت خارجی، مقاومت ناپذیر و غیرقابل پیش بینی (همچون جنگ، انقلاب و اعتصابهای عمومی، زلزله و سیل، آتش سوزی‌های دامنه دار و مهار نشدنی، طوفان، و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان) غیر ممکن شود یا به تأخیر افتد، طرفی که در این وضعیت قرار گرفته است مسئول جبران خسارات ناشی از عدم اجرا یا تأخیر در اجرای قرارداد نمی باشد. در این صورت وی مکلف است در اسرع وقت (حداکثر ۷ روز) مراتب را کتباً به طرف مقابل اطلاع دهد.

پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کار اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می شود و انتقال مصالح و تجهیزات پای کار به محل‌های مطمئن و ایمن، بکار برد. کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در محل، در حد امکان، برای تسریع در این امر، در اختیار پیمانکار قرار دهد. تبصره- نوسانات اقتصادی، تحریم ها و بیماری های واگیر دار همچون کووید ۱۹ از این ماده مستثنی می باشند.

۷۰- فسخ، تعلیق، خاتمه

۱.۷۰ فسخ پیمان

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، پیمان را فسخ کند:

- ۱) تأخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان
- ۲) تأخیر در شروع عملیات موضوع پیمان
- ۳) تأخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی، بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار
- ۴) تأخیر در اتمام کار به مدت بیش از یک چهارم مدت پیمان
- ۵) رها کردن یا تعطیل نمودن کار
- ۶) عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۱۰ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.
- ۷) بروز حوادث قهری موضوع ماده ۱۰ قرارداد و تداوم آن بیش از یک ماه.
- ۸) عدم انجام دستور کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب،
- ۹) انحلال شرکت پیمانکار.
- ۱۰) ورشکستگی پیمانکار، توقیف ماشین الات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی و محکومیت قضایی پیمانکار، به گونه ای که موجب توقف، ایجاد اختلال یا کندی در اجرای تعهدات موضوع قرارداد شود.
- ۱۱) تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران
- ۱۲) واگذاری یا انتقال پیمان به شخص ثالث به صورت کلی یا جزئی بدون مجوز کتبی از کارفرما
- ۱۳) پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی منع مداخله، مصوب بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت باشد.
- ۱۴) قصور یا نقض هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد از سوی پیمانکار
- ۱۵) ارائه اطلاعات و مدارک فنی و غیر فنی خلاف واقع از سوی پیمانکار
- ۱۶) عدم توانایی مالی و فنی لازم
- ۱۷) ضعف آشکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد بنا به تشخیص کارفرما

در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت‌های فوق، کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند، به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار مکلف است که در مدت ۱۰ روز از ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت تعیین شده، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقدام شده او را مردود بداند، کارفرما فسخ

پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و **بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات حل اختلاف** و بدون احتیاج به تشریفات قضایی، تضمین انجام تعهدات، تضمین حسن انجام کار کسر شده و سایر مطالبات پیمانکار را ضبط و به حساب شرکت پالایش نفت تبریز واریز می کند.

تبصره ۱- فسخ قرارداد مانع مطالبه هزینه ها، خسارات و جریمه ها نمی باشد.

۲,۷۰ خاتمه پیمان

هر گاه پیش از اتمام کارهای موضوع پیمان، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن کار پیمانکار بگیرد، خاتمه پیمان را با تعیین تاریخ آن، به پیمانکار ابلاغ می کند.

اگر معایبی در مورد کارهای ناتمام (تا تاریخ خاتمه) مشاهده شود، پیمانکار مکلف است با هزینه خود در مدت مناسبی که با توافق کارفرما تعیین می شود، رفع عیب نماید و سپس تحویل قطعی دهد. در صورتی که پیمانکار در مهلت مقرر رفع نقص نکند، کارفرما اقدام به رفع نقص نموده و هزینه آنرا از مطالبات پیمانکار کسر و یا از تضامین وی تامین می نماید.

تا حدی که مورد لزوم و درخواست کارفرماست، پیمانکار باید مدارک فنی، نتایج اقدامات مهندسی، نقشه ها، کاتالوگها، قراردادهای با پیمانکاران جزء و سایر مدارک اجرای کار را تحویل کارفرما دهد.

تبصره- خسارات احتمالی ناشی از اعمال این ماده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳,۷۰ تعلیق پیمان

الف) کارفرما می تواند در مدت پیمان، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در صورت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تاسیسات و ساختمانهای موقت را برای اساس پیمان به طور شایسته، حفاظت و حراست کند.

ب) کارفرما هزینه های را به میزان تعیین شده در نامه ابلاغ تعلیق پیمان، بعنوان هزینه های زمان تعلیق، در دوران تعلیق به پیمانکار می پردازد.

ج) در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یکبار و حداکثر سه ماه، با شرایط پیشگفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از سه ماه، **کارفرما می تواند طبق ماده ۲,۷۰ عمل نماید.**

د) هر گاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کار، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.



۱- مشخصات فنی آسانسورها:

- آسانسور واحد CCR: آسانسور مذکور از نوع کابلی و دارای ۱۳ توقف بوده و ظرفیت اسمی آن ۱۵۰۰ کیلوگرم می باشد. سرعت آسانسور ۰,۵ متر بر ثانیه می باشد. ضمناً سایر مشخصات فنی به صورت خلاصه شده در صفحات پیوستی ضمیمه می باشد.
- آسانسور مرکز برق و بخار: از نوع جک دار هیدرولیکی و دارای ۳ توقف بوده و ظرفیت آن حداکثر ۴۵۰ کیلوگرم می باشد.
- آسانسور ساختمان مرکزی: از نوع جک دار هیدرولیکی و دارای ۳ توقف بوده و ظرفیت آن حداکثر ۵۲۵ کیلوگرم می باشد.

۲- شرح کار

- ۱-۲ پیمانکار موظف است یک نفر کاردان تأسیسات یا برق با ۳ سال سابقه کار مفید را در ارتباط با نگهداری و تعمیرات آسانسور به عنوان مسئول پروژه معرفی نماید، ضمناً فرد مذکور بایستی در تمامی اوقات شبانه روز به صورت ON CALL در دسترس باشد تا در صورت وقوع عیب و ایراد بلافاصله در محل حاضر شده و رفع عیب نماید.
- تبصره: نیازی به حضور دایمی فرد مذکور در پالایشگاه نمی باشد و نامبرده فقط در مواقع سرویس و اجرای چک لیست های ماهانه در پالایشگاه حاضر خواهد شد و همچنین در صورت وقوع عیب و ایرادات موردی و پیش بینی شده توسط نماینده کارفرما احضار خواهد گردید.
- همچنین چک لیستهای سرویس و نگهداری منطبق با چک لیست اداره استاندارد در زمینه آسانسور بوده و نمونه آن در صفحات پیوستی موجود می باشد.
- ۲-۲ هرگاه آسانسورهای مورد قرارداد غیر از کارهای روتین، سرویس و نگهداری نیاز به تعمیر و رفع عیب کلی داشته باشد پیمانکار بایستی بلافاصله نسبت به رفع عیب و تعمیر نمودن آن به هزینه کارفرما اقدام نماید.
- تبصره: در صورتیکه به تشخیص کارفرما عیب و خرابی ناشی از سهل انگاری پیمانکار در سرویس و نگهداری ماهانه رخ دهد هزینه تعمیراتی به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳-۲ پیمانکار متعهد می گردد سرویس، روغنکاری و بازدید از جریان های الکتریکی و وسایل ایمنی آسانسورهای مورد قرارداد را به صورت ماهانه یک بار انجام داده و تعمیرات جزئی را در مدت نگهداری انجام دهد. چنانچه در طول ماه آسانسور نیاز به سرویس و نگهداری مجدد و تعمیرات جزئی داشته باشد پیمانکار موظف است بدون دریافت وجه اضافی سرویس های لازم را انجام دهد.
- تعمیرات جزئی به آن دسته از تعمیرات اطلاق میگردد که در آن نیازی به تعویض قطعات یدکی نباشد.
- ۴-۲ کلیه تجهیزات آسانسور برابر چک لیست به پیمانکار تحویل و در پایان قرارداد نیز طبق چک لیست یاد شده از پیمانکار تحویل گرفته خواهد شد.

مراحل تعمیر و نگهداری، بازرسی و صدور گواهینامه سلامت برای آسانسور طبق مقررات سازمان ملی استاندارد بشرح ذیل می باشد :

۱- واگذاری خدمات تعمیر و نگهداری آسانسور های پالایشگاه به یکی از شرکتهای مجوز دار و مورد تایید سازمان ملی استاندارد

۲- درخواست بازرسی از آسانسورها توسط شرکت تعمیر و نگهداری از سازمان ملی استاندارد ایران با استفاده از ثبت نام در " سامانه مدیریت بازرسی آسانسور "

۳- اعلام سیستماتیک یکی از شرکتهای بازرسی آسانسور مورد تایید سازمان ملی استاندارد جهت انجام بازرسی

۴- بازرسی آسانسور و صدور گواهینامه سلامت مورد تایید اداره استاندارد در صورت عدم وجود نواقص فنی

۵- بررسی گواهینامه سلامت صادره توسط اداره بازرسی فنی پالایشگاه تبریز

لازم بذکراست در طول مدت زمان قرارداد تعمیر و نگهداری آسانسورها و در صورت انجام هرگونه تعمیرات MAJOR بر روی سیستم آسانسور بایستی مراحل بالا تکرار شود

چک لیست های مورد اشاره در ماده تعهدات پیمانکار :

• آسانسورها و بالابرهای کارگاهی :

۱. انجام بازدید دوره ای (ماهانه یکبار) و بازرسی کلی و دقیق با جزییات کامل توسط کارشناس شرکت برای اطمینان از

کارکرد صحیح و ایمن در طول یک دوره

۲. اخذ گواهی استاندارد و ایمنی برای هر دستگاه به صورت سالانه

۳. اعلام به موقع ریز قطعات استهلاکی و یا قطعات پرمصرف جهت تامین قطعات

۴. رفع هرگونه صدای غیرعادی و ارتعاشی در کارکرد آسانسورها و بالابرها

۵. کنترل چراغ روشنایی داخل کابین و فن کابین

۶. کنترل صحت عملکرد کلید و زنگ هشدار کابین و کلید شستی های داخل کابین

۷. کنترل اتصال صحیح دستگیره ایمنی و پلاک ظرفیت و هشدارهای امنیتی در داخل کابین

۸. کنترل اتصال صحیح و ایمن آئینه ی داخل کابین و اطمینان از عدم ترک یا شکستگی

۹. کنترل سیستم موزیک و اعلام طبقات و نمایشگر طبقات در کابین

۱۰. کنترل متعلقات درب طبقات اعم از فنر درب و دیکتاتور درب و قفل درب برای اطمینان از عملکرد ایمن و بای پس

نبودن سری ایمنی آسانسور

۱۱. کنترل لول کابین در طبقات ، توقف کابین به صورت هم سطح طبقات

۱۲. بازدید مگنت کابین و یا کمان مکانیکی کابین برای عملکرد صحیح
۱۳. بازدید موتور و مکانیزم سردرب کابین و کفشهای زیر لته ها
۱۴. کنترل اتصال صحیح و ایمن سیم های بکسل به کابین و قاب وزنه و بازدید کپی ها و سربکسل ها
۱۵. کنترل کشش سیم بکسل ها و اطمینان از عدم خوردگی آن
۱۶. کنترل اتصال صحیح سیم بکسل گاورنر به کابین
۱۷. کنترل اتصال صحیح و ایمن تراول کابل در روی کابین و طول مسیر و موتورخانه
۱۸. کنترل سطح روغن های روی کابین
۱۹. کنترل ترمز اضطراری کابین (پاراشوت) و استپ روی کابین
۲۰. کنترل کلیه کفشک های کابین و وزنه و رگلاژ در صورت نیاز جهت حرکت نرم تر و یکنواخت تر کابین
۲۱. کنترل ریل های آسانور و عدم وجود ترک و شکستگی در جوش ها و اتصالات و عدم وجود لرزش غیر عادی و اضافه
۲۲. کنترل سطح روغن گیربکس و اتصالات کوپل موتور
۲۳. روغن کاری ریلها یا دنده شانه ها
۲۴. بررسی جعبه ریویزیون (ریویژن) Revision و کنترل کلید ها ، ترمینال ها و اتصالات
۲۵. بازدید کلیه آهنربا ها و سنسور آهنربای کابین و میکروسویچ (مکانیکی یا دیجیتالی) اضافه بار روی کابین و سنسور دور انداز و توقف
۲۶. بازدید میکرو سویچ های پروانه ای حد بالا و حد پایین و دورانداز و استپ داخل چاه
۲۷. بررسی یوک کابین و کنترل کلیه پیچ و مهره ها و اتصالات و آچار کشی آنها
۲۸. کنترل موتور و گیربکس و شفت موتور به لحاظ لرزش و یا صدای اضافه و غیر عادی و عدم وجود لقی یا لنگ زدن
۲۹. کنترل پاورپونیت و شیلنگ و ریچرولو و هیتر و شیربرقی های آن
۳۰. بازدید جک درحین بازو بسته شدن و عملکرد آن
۳۱. کنترل شیلنگ اتصالی از پاورپونیت به جک و شیر تخلیه آن
۳۲. کنترل استحکام شاسی موتور و گیربکس و صحت اتصالات
۳۳. کنترل صحت عملکرد فن موتور و کنترل و تنظیم ترمز موتور و بازدید لنت ترمز های موتور
۳۴. کنترل سطح روغن گیربکس و تعویض روغن گیربکس با روغن دنده ای پایه تمام سنتتیک یا نیمه سنتتیک

۳۵. کنترل صحت عملکرد گاورنر موتورخانه و بازدید اتصالات آن

۳۶. کنترل صحت عملکرد سیستم برق اضطراری و تست دشارژ باطری های نجات اضطراری Black out

۳۷. کنترل فلکه گیربکس و بازبینی کل طول سیم بکسل ها هنگام دوران حول پولی به منظور عدم وجود خوردگی و یاغاز

فرایند پارگی

۳۸. کنترل هرزگرد ها و اطمینان از عدم وجود خوردگی در شیار ها

۳۹. بازدید کلیه فیوزها و اتصالات جعبه سه فاز و ارت

۴۰. بازدید تابلو فرمان ، اتصالات ، ترمینال ها و کنتاکتورها و رله ها و دیگر تجهیزات برقی

۴۱. بازدید روشنایی چاه آسانسور ، میزان روشنایی و عدم اتصالی در آن

۴۲. بازدید و کنترل صحت عملکرد گاورنر پایین و استپ قارچی موتورخانه

۴۳. بازدید بافرها (ضربه گیر های کابین)

۴۴. بازدید کادر (قاب) وزنه و کنترل اتصالات و عدم لقی آن

۴۵. آچار کشی اتصالات مکانیکی کابین و موتورخانه

۴۶. غبارگیری موتور و گیربکس ، تابلو فرمان ، تابلو برق و ... با استفاده از دستگاه مکش

آنالیز برآورد کارفرما

ردیف	شرح فعالیت	واحد	مقدار	مبلغ فی (ریال)	کل مبلغ (ریال)
1	نگهداری و تعمیرات جزیی آسانسور واحد بنزین سازی	ماه	12	29,166,667	350,000,000
2	نگهداری و تعمیرات جزیی آسانسور واحد آب ، برق و بخار	ماه	12	8,333,333	100,000,000
3	نگهداری و تعمیرات جزیی آسانسور ساختمان مرکزی	ماه	12	8,333,333	100,000,000
4	ارائه گواهی استاندارد آسانسور واحد بنزین سازی	سال	1	100,000,000	100,000,000
5	ارائه گواهی استاندارد آسانسور واحد آب ، برق و بخار	سال	1	50,000,000	50,000,000
6	ارائه گواهی استاندارد آسانسور ساختمان مرکزی	سال	1	50,000,000	50,000,000
جمع کل مبلغ برآوردی کارفرما					750,000,000

الزامات HSEQ

HSE-PLAN

قرارداد واگذاری خدمات نگهداری و تعمیرات آسانسورهای شرکت پالایش نفت تبریز



شرکت پالایش نفت تبریز

HSE PLAN

طرح ریزی بهداشت، ایمنی و محیط زیست

قرارداد واگذاری خدمات نگهداری و تعمیرات آسانسورهای

شرکت پالایش نفت تبریز

تهیه کننده : اداره HSEQ

تاریخ تهیه : بهمن ماه ۱۴۰۰

مهر و امضاء شرکت پیمانکاری

مهر و امضاء کارفرما



شرکت پالایش نفت تبریز

HSE-PLAN

قرارداد واگذاری خدمات تعمیرات اساسی شرکت پالایش نفت تبریز

این سند توسط اداره بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت پالایش نفت تبریز تدوین گردیده و رعایت تمامی بندهای آن الزامی است.

نکات کلیدی در خصوص HSE-PLAN

- در این سند HSE معرف بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارفرما می باشد.
- مفاد مندرج در سند حاضر باید توسط مدیر پیمانکاری در اختیار کلیه سرپرستان شرکت پیمانکاری قرار گرفته و آگاهی لازم داده شود و لازم الاجرا می باشد.
- سند حاضر به اصول کلی مدیریت HSE اشاره دارد و در هر جا که لازم باشد می توان از طریق تدوین روش مجزا در قالب کلیات این سند پس از تأیید اداره HSE کارفرما مطابق آن عمل نمود.
- سند حاضر صرفاً براساس شرح کار ارائه شده از طرف دستگاه متقاضی به اداره HSE تنظیم گردیده است و در صورت اعمال هرگونه تغییر در زمان، مکان و شرح فرآیند نیاز به بازنگری تأیید مجدد از طرف اداره HSE کارفرما می باشد. در این راستا صرفاً شرح کار ممه‌ور به اداره HSE ملاک عمل خواهد بود و هرگونه تغییر در شرح خدمات با تأیید و بازنگری اداره HSE در الزامات قابل اجرا می باشد.
- اداره HSE کارفرما حداکثر در ادوار شش ماهه نسبت به ممیزی سیستمی اقدام و نسبت به ارائه گزارش موارد عدم انطباق احتمالی اقدام خواهد نمود و شرکت پیمانکاری متعهد به اصلاح و بهبود آن است. البته این موضوع جدا از ارزیابیهای ماهیانه از عملکرد شرکت پیمانکاری می باشد.
- اصول عنوان شده در سند حاضر تا پایان قرارداد ثابت می باشد به استثناء روشهای اجرایی سیستم مدیریت یکپارچه شرکت پالایش نفت تبریز که برحسب مورد در این سند به آنها اشاره شده است (روشهای اجرایی در سیستم مدیریت به لحاظ بهبود مداوم و نیز پیشگیری از موارد نا منطبق همواره در حال بهبود خواهد بود).
- روشهای تعهد شده از سوی شرکت پیمانکاری در سند حاضر حداکثر تا یک ماه پس از شروع پیمان جهت اخذ تأیید به اداره HSE کارفرما ارائه خواهد شد.
- مدیر پیمانکاری حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از تجهیز کارگاه و شروع پیمان ملزم به حضور در اداره HSE و درخواست تشکیل جلسه شروع بکار پیمان می باشد.
- در صورت انجام هرگونه تعمیرات اساسی در قالب این پیمان علاوه بر الزام موارد قید شده در این سند الحاقیه تعمیرات اساسی پیوستی نیز لازم الاجرا خواهد بود.

۱

مهر و امضاء شرکت پیمانکاری

مهر و امضاء کارفرما



شرکت پالایش نفت تبریز

HSE-PLAN

قرارداد واگذاری خدمات نگهداری و تعمیرات اماکن و فضای شرکت پالایش نفت تبریز

خط مشی HSE

اینجانب مدیر عامل شرکت متعهد به رعایت دقیق موارد ذیل می باشم :

الف) اطمینان از رعایت الزامات HSE در کلیه فعالیتهای طراحی، خرید، ساخت، نصب و راه اندازی

ب) اطمینان از رعایت استانداردهای ملی و بین المللی

ج) حصول اطمینان از اثربخشی و کارایی کلیه فعالیتهای محوله در سند HSE-PLAN

در این راستا کلیه فعالیتهای خود را در جهت تحقق سند HSE-PLAN طرحریزی و بر محوریت ارزشها و

اصول ذیل تاکید خواهم ورزید:

الف) رضایت کارفرما (مستری)

ب) رضایت کارکنان

ج) بهبود مستمر

مدیر عامل شرکت پیمانکاری

۲

مهر و امضاء شرکت پیمانکاری

مهر و امضاء کارفرما



شرکت پالایش نفت تبریز

HSE-PLAN

قرارداد واگذاری خدمات نگهداری و تعمیرات اماکن شرکت پالایش نفت تبریز

- مسئولیتهای سرپرست کارگاه و کارشناس ایمنی در قبال HSE:

- شرکت پیمانکاری می بایست قبل از شروع فعالیت طی نامه رسمی رابط و هماهنگ کننده HSE را به این اداره معرفی نماید.
- حصول اطمینان از رعایت دقیق مفاد HSE-PLAN و تحقق اهداف عنوان شده در خط مشی
- بررسی و شناسایی مخاطرات حرفه ای کار و ارائه راهکارهای مناسب. (مطابق روش اجرایی مدیریت ریسک)
- نظارت بر روند تهیه، توزیع و استفاده از وسایل حفاظت فردی. (مطابق روش اجرایی مدیریت ایمنی)
- نظارت بر وضعیت اماکن و محیط های کاری به منظور حصول اطمینان از رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی، زیست محیطی. (مطابق روش اجرایی مدیریت ایمنی)
- هماهنگی و همکاری کامل با اداره HSE کارفرما در شرایط اضطراری و بحران. (آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران به شماره 01-TZR-HSE)
- ارائه گزارش حوادث به اداره HSE کارفرما. (مطابق روش اجرایی مدیریت ایمنی)
- پیگیری تحقق اثربخش اقدامات صلاحی و پیشگیرانه درخواستی از سوی HSE کارفرما. (مطابق دستورالعمل ارزیابی دوره ای HSE)
- آموزش پرسنل و همکاری در برگزاری دوره های آموزشی خاص برای پرسنل. (روش اجرایی آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی به شماره 39-TZR-IMP)
- ارتباط با سازمان های ذیربط نظیر اداره کار و اداره بهداشت استان. (روش اجرایی برقراری ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی به شماره 42-TZR-IMP)
- ارائه گزارشات موارد ناایمن و تخلف به اداره HSE کارفرما. (مطابق دستورالعمل ارزیابی دوره ای HSE)
- برگزاری جلسات در زمینه HSE با سایر گروه های ذیربط و ارائه گزارش به HSE کارفرما.
- کنترل روزانه پرمیت ها و مجوزهای کار. (دستورالعمل های صدور مجوز برای کارهای سرد و گرم به شماره 33-HSE-WI، صدور مجوز برای ورود به فضاهای بسته به شماره 29-HSE-WI، صدور مجوز پروانه گود برداری و حفر کانال به شماره 28-HSE-WI)
- تنظیم و ارائه گزارشات هفتگی و ماهانه به اداره ایمنی کارفرما مطابق فرمتهای موجود.
- انجام کلیه وظایف محوله اداره HSE کارفرما در زمینه بهداشت، ایمنی، محیط زیست و کیفیت در چارچوب سند حاضر.
- پیگیری اجرای موارد عنوان شده در قانون کار.
- تضمین رعایت شئون اخلاقی و رفتاری کارکنان در برخورد با سایرین
- بررسی قبل از کاربری تجهیزات و ابزار کار به طور روزانه به منظور شناسایی نواقص ایمنی و توقف بلادرنگ کاربری تا رفع ایراد مربوطه در کنار اطلاع رسانی اداره ایمنی بطور کتبی.
- اطلاع خود و تضمین آن برای تمامی کارکنان درخصوص نحوه واکنش در شرایط اضطراری در داخل تاسیسات
- کارشناس ایمنی / سرپرست کارگاه مسئول پیاده سازی الزامات HSE و پاسخگو در قبال کاستی ها خواهد بود.



شرکت پالایش نفت تبریز

HSE-PLAN

قرارداد واگذاری خدمات نگهداری و تعمیرات اماکن و شرکت پالایش نفت تبریز

اختیارات :

کارشناسان HSE مجاز به صدور دستور توقف کار در موارد مشاهده تخلف و یا موارد ناایمن اقدام بوده پیمانکار نمی تواند ادعای بعدی در اثر تأخیر به عمل آمده ناشی از توقف داشته باشد بلکه این تأخیرات به عنوان تأخیر غیرمجاز برای پیمانکار محسوب خواهد شد.

پیمانکاران فرعی :

در صورتی که برای بخشی از فعالیت‌های و مسئولیت‌ها نیاز به استفاده از پیمانکار فرعی باشد کلیه ضوابط مندرج در این سند برای ایشان نیز لازم الاجرا خواهد بود و قبل از شروع بکار پیمانکار فرعی می بایست جهت صدور مجوز ورود برای پرسنل پیمانکار فرعی موضوع کتباً به اداره HSE کارفرما ارائه گردد تا پس از حصول اطمینان از تحقق موارد مندرج در این سند مجوز صادر شود . در صورتی که برای انجام بخشی از فعالیت‌ها نیاز به بکارگیری نیروی انسانی روز مزد و یا موقت باشد اقدام به اخذ مجوز از امور HSE کارفرما خواهد بود و کلیه مفاد مصرح در این سند برای آنان نیز لازم الاجرا می باشد.

ارزیابی عملکرد شرکت در ارتباط با HSE-PLAN : (دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران)

اداره HSE کارفرما هر ماه اقدام به ارزیابی عملکرد پیمان نموده و در صورتیکه هر یک از موارد و الزامات مربوطه رعایت نشده باشد اقدام به اعمال جریمه به شرح زیر خواهد نمود.

امور HSE کارفرما در صورت مشاهده تخلف پیمانکار از هر یک از بخش‌های HSE-PLAN نسبت به اعمال جریمه مطابق لیست جرایم پیوست با ذکر استنادات قراردادی جهت اعمال جریمه در صورت وضعیت ماه جاری به مدیریت مالی شرکت ارائه خواهد نمود . تبصره ۱: رعایت مفاد HSE-PLAN از طرف پیمانکار در هر حال الزامی بوده و جریمه اعمال شده موجب رفع مسئولیت پیمانکار نخواهد شد و پیمانکار می بایست نسبت به رعایت و اصلاح موارد تخلف گزارش شده اقدام و این عمل موجب عدم اعمال جریمه تخلف پیمانکار نخواهد شد .

تبصره ۲: حداکثر میزان جریمه تخلفات مرقوم ۱۰٪ مبلغ قرارداد می باشد در صورتی که میزان جریمه از سقف ۱۰٪ تجاوز نماید و یا پیمانکار بیش از ۳ بار به میزان ۱۰٪ جریمه شود کارفرما می تواند عندالاقضاء نسبت به فصل و ضبط ضمانت نامه اقدام نماید . -پرداخت صورت وضعیت پیمانکاری و هرگونه وجهی به پیمانکار منوط به تکمیل و الصاق فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار توسط اداره HSE کارفرما بر روی سند پرداخت صورت وضعیت می باشد.

الزامات قانونی:

پیمانکار ملزم به رعایت دقیق الزامات جاری شرکت شامل دستورالعمل‌های HSEQ، دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی ابلاغ شده از سوی کارفرما و قوانین و مقررات ملی و قوانین و آیین نامه های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد . این الزامات سالانه مورد بررسی و بازنگری قرار می گیرند.

۴

مهر و امضاء شرکت پیمانکاری

مهر و امضاء کارفرما



شرکت پالایش نفت تبریز

HSE-PLAN

قرارداد واگذاری خدمات تعمیرات اماکن شرکت پالایش نفت تبریز

تبصره : دستورالعمل ها و روش های اجرایی ابلاغ شده از سوی کارفرما مطابق ابلاغیه ایشان مورد استفاده قرار گرفته و مسئولیت بازنگری های ادواری این مدارک با خود ایشان خواهد بود.

ارزیابی ریسک فعالیت ها:

- پیمانکار می بایست نسبت به شناسایی مخاطرات و ارزیابی ریسک فعالیتهای خود قبل از شروع هرگونه فعالیت اقدام نماید
- پیمانکار می بایست کلیه شرایط ناایمن موجود در محیط فعالیت پرسنل خود را که می تواند منجر به بروز حوادث برای پرسنل خود گردد شناسایی نموده و گزارش نماید در صورت عدم گزارش شرایط ناایمن توسط پیمانکار، مسئولیت کلیه حوادث مرتبط با شرایط محیطی بر عهده پیمانکار می باشد.

مقررات عمومی: (روش اجرایی مدیریت ایمنی)

- کلیه پرسنل تحت امر پیمانکار یک هفته قبل از شروع به کار و حین کار به تشخیص اداره HSE موظف به گذراندن دوره های آموزشی عمومی می باشند و پیمانکار ملزم به ارائه لیست نفرات و همکاری در این خصوص می باشد.
- استعمال دخانیات، افروختن آتش، استفاده از دستگاه های رادیویی، تلفن همراه و چراغ قوه معمولی در داخل واحدهای عملیاتی اکیداً ممنوع می باشد.
- چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSE و ایجاد شرایط ناایمن یا نقص در دستگاههای مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان کارکنان، تاسیسات شرکت و یا محیط زیست گردد پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده می باشد.
- لزوم اجرای دقیق شرح مفاد دستورالعمل پرمیت برای مجریان
- لزوم هماهنگی با مسئولین سایر واحدهای عملیاتی قبل از اقدام به هرگونه کار تعمیراتی
- لزوم اطلاع از نحوه اطلاع رسانی حوادث و کار با خاموش کننده های دستی
- لزوم رعایت مقررات رانندگی با وسائط نقلیه داخل تاسیسات (موتورسیکلت، خودرو سواری، وانت بار و دوچرخه)
- حمل بار سنگین نیازمند جابجایی با ماشین آلات با استفاده از روش دستی ممنوع است
- در صورت توقف کار به دلیل عدم رعایت اصول HSE روزهای از دست رفته جزء روزهای مدت قرارداد پیمانکار محسوب گردیده و مطابق شرایط پیش بینی شده در مورد تاخیرات احتمالی اقدام خواهد گردید.
- پیمانکار موظف به رعایت ضبط و ربط محیط کار در حوزه فعالیت خود است.
- کلیه خودروها قبل ورود به شرکت و استفاده باید به تأیید واحد ایمنی اداره HSE کارفرما برسد و خودروهایی که توسط آن اداره بازرسی و تأیید شده باشند مجاز به ورود به شرکت و استفاده خواهد بود.
- جهت رانندگی در داخل پالایشگاه نسبت به اخذ گواهینامه داخلی از اداره ایمنی کارفرما اقدام می شود. نحوه صدور مطابق فرم درخواست گواهینامه رانندگی خواهد بود.
- ممنوعیت استفاده ناایمن از تجهیزات و همچنین کاربری ابزار کار ناایمن

۵

مهر و امضاء شرکت پیمانکاری

مهر و امضاء کارفرما



شرکت پالایش نفت تبریز

HSE-PLAN

قرارداد واگذاری خدمات تعمیرات اماکن و تاسیسات شرکت پالایش نفت تبریز

- استفاده از بشکه، میز، صندلی و یا هر وسیله دیگر به عنوان زیرپایی ممنوع می باشد.
- برای کار در ارتفاع نصب داربست و یا استفاده از نردبان دو طرفه سالم و استاندارد الزامی است.
- در صورت استفاده از داربست سلامت کیفی اجزا شامل تخته و لوله و اتصالات و همچنین صلاحیت داربست بند به تایید اداره ایمنی رسانیده شود.
- پس از برپایی هرگونه سازه داربست و قبل از استفاده از آن، اخذ تاییدیه اداره HSE کارفرما الزامی می باشد.
- کلیه تجهیزات برقی و از جمله کابل های سیم رابط، دوشاخه، کلید و غیره باید از سلامت فنی برخوردار و تابلو برق سیار مجهز به سیستم های ایمنی جهت ممانعت از برق گرفتگی (مانند محافظ جان، فیوزها و غیره) باشند.
- در صورت نیاز به استفاده از برق سه فاز برای وسایل و ابزار برقی اخذ مجوز اداره ایمنی الزامی است.
- کلیه دستگاه های پنوماتیک (بادی) و متعلقات مربوطه باید از نظر فنی سالم باشد.
- استفاده از خط آب آتش نشانی به هر منظور بدون هماهنگی با اداره آتش نشانی ممنوع است.
- توقف خودرو در حریم ۶ متری تا و بعد از هایدرانت های آتش نشانی ممنوع است.
- در اجرای هر کار تعمیراتی داشتن شیوه (دستور کار) اجرای ایمن کار الزامی است.
- لزوم رعایت مقررات شرح دستورالعمل های پرمیت، کار در ارتفاع، داربست بندی، جوشکاری و برشکاری، ایمنی ابزار و تجهیزات، ایمنی برق و غیره الزامی است.
- اطلاع رسانی بلادرنگ حوادث از طریق تلفن و تکمیل گزارش حادثه مربوطه در اسرع وقت الزامی است.
- اطفاء حریق با خاموش کننده دستی و اطلاع رسانی حادثه آتش سوزی در صورت مشاهده (تلفن ۱۲۵) الزامی است.
- در پایان هر کار تعمیراتی ضمن اجرای ضبط و ربط باید وضعیت کار (خاتمه، ادامه کار در پرمیت بعدی، ملغی یا معلق شدن کار) به اطلاع مسئول محوطه کتباً از طریق پرمیت رسانیده شود.
- استفاده از ابزار کار معیوب یا استفاده از ابزار به طریق نایمن ممنوع است.
- ورود و کاربری هرگونه مواد قابل اشتعال / قابل احتراق (به منظور حلال، سوخت یا دست پاکن و ...) باید با اطلاع و به تایید اداره ایمنی باشد.
- پیمانکار بایستی قبل از شروع بکار لیست تمامی ماشین آلات، تجهیزات و ابزار آلات خود را به اداره HSE کارفرما ارائه نماید.
- در صورت نیاز به استقرار هر گونه کانکس (دفتر کار، انباری و غیره) قبل از اقدام باید هماهنگی لازم با اداره ایمنی درخصوص جانمایی و سیستم سرمایش و گرمایش انجام شود.
- نگهداشت سیلندرهای گاز قابل اشتعال در فضای بسته و خصوصاً کنار منابع گرمایشی ممنوع است.
- ضبط و ربط محل کار و چیدمان مناسب به منظور حذف خطر ناشی از Bad Housekeeping خصوصاً در خاتمه کار (و وقت نهار) الزامی است.
- ممنوعیت حمل بار دستی بطریق نا ایمن
- امضای پرمیت (سرد، گرم، ورود، غیره) بعنوان مجری مستلزم شرکت در دوره آموزشی و داشتن کارت اجازه امضای پرمیت است.
- اطلاع کلیه کارکنان از مقررات خاص کار در محیط هایی با احتمال حضور گاز هیدروژن سولفور الزامی است.
- پیمانکار ملزم به ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان در برابر حوادث ناشی از کار به تعداد کل نفرات پیمانکاری، بی نام و یا بنام کل پرسنل پیمانکاری به نفع شرکت پالایش نفت تبریز با الحاقیه های مورد لزوم از جمله مسئولیت پیمانکار



شرکت پالایش نفت تبریز

HSE-PLAN

قرارداد واگذاری، خدمات نگهداری و تعمیرات اماکن و شرکت پالایش نفت تبریز

- پرداخت خسارت بدون رای دادگاه - پرداخت هزینه های پزشکی بدون اعمال تعرفه - حوادث غیر مرتبط و افزایش دیه تا یک سال می باشد.

آموزش، آگاهی و صلاحیت

شرایط احراز سمت :

شرکت پیمانکاری موظف است از افراد دارای صلاحیت که گواهینامه های معتبر در مشاغل تخصصی را دارا می باشند استفاده نماید. مسئولیت نظارت بر وجود گواهینامه های تخصصی بر عهده شرکت پیمانکاری بوده و اداره HSE در صورت تشخیص نیاز به صورت موردی ممیزی های لازم در این خصوص را اعمال خواهد نمود.

آموزش عمومی HSE:

کلیه پرسنل اعم از کارگر و کارمند در هر سطح شغلی و تحصیلی، قبل از شروع بکار باید از قوانین و مقررات HSE کارفرما کاملاً آگاه باشند این مهم به صورت حضور در کلاسهای آموزشی تحقق می یابد. جهت اطمینان از رعایت این موضوع کارت ورود پرسنل به شرکت که توسط اداره حراست کارفرما صادر می گردد منوط به گذراندن دوره فوق و اخذ تأییدیه از اداره HSE کارفرما می باشد.

شرکت پیمانکاری موظف است اطلاعات مربوط به ریسک های فعالیتهای مربوط به خود، نحوه واکنش در شرایط اضطراری و مقررات ایمنی مربوطه دریافت و به نحو مقتضی به کارکنان اطلاع رسانی و از کفایت آگاهی HSE آنها اطمینان حاصل نماید. مسئولیت نظارت بر عدم استفاده از نیروهایی که آموزش های لازم HSE را سپری ننموده اند بر عهده شرکت پیمانکاری می باشد.

آموزش تخصصی HSE

شرکت پیمانکاری موظف است برنامه آموزشی دوره های تخصصی HSE را با توجه به ماهیت مشاغل برای کلیه نیروهای تحت سرپرستی در طول پیمان را به آموزش HSE ارائه و نسبت به برگزاری دوره های مربوطه از طریق مراکز مورد تأیید یا واحد HSE شرکت خود که صلاحیت آموزشی آن توسط اداره HSE کارفرما تأیید گردیده است برگزار و گواهینامه های مربوطه را اخذ و سوابق آموزشی را ثبت نماید.

- ✓ هماهنگی با واحد آموزش HSE قبل از شروع برنامه ریزی اجرای دوره ها و اخذ تأییدیه الزامی می باشد.
- ✓ گواهینامه های دوره ها می بایست به رویت واحد آموزش HSE شرکت رسیده و سوابق مربوط به آموزش نیروها توسط شرکت پیمانکاری نگهداری گردد.

✓ پرداخت هزینه دوره ها براساس شرکت پیمانکاری خواهد بود.

تبصره مهم:

۷

مهر و امضاء شرکت پیمانکاری

مهر و امضاء کارفرما



شرکت پالایش نفت تبریز

HSE-PLAN

قرارداد واگذاری خدمات نگهداری و تعمیرات اماکن و تأسیسات شرکت پالایش نفت تبریز

- (۱) در صورتی که نیروهای تحت سرپرستی آن مجموعه مشمول فرآیند اخذ یا اجرای پروانه‌های کار باشند شرکت پیمانکاری موظف است اسامی نیروها را جهت شرکت در دوره پروانه کار که به تأیید ناظر کارفرما رسیده است جهت شرکت در دوره معرفی و گواهینامه‌های لازم را اخذ و نگهداری نماید.
 - (۲) در صورتی که نیروهای تحت سرپرستی مشمول کار در ارتفاع می‌باشند شرکت پیمانکاری موظف است دوره ایمنی کار در ارتفاع را علاوه بر دوره‌های فوق‌الذکر برای نیروهای مذکور برگزار و گواهینامه‌های لازم را اخذ و نگهداری نماید.
 - ✓ شرکت پیمانکاری موظف است گزارش برگزاری دوره‌ها را به صورت ماهیانه به واحد آموزش HSE اعلام نماید.
 - ✓ در صورت عدم پوشش الزامات آموزش HSE واحد آموزش HSE از طریق اخطار کتبی در مراحل اول و اعمال جرائم مندرج در جدول جرائم مراتب را طبق مفاد قرارداد اعمال نماید.
 - ✓ در زمان نیاز به جابه‌جایی نفر از شغل جاری به شغل یا فعالیت دیگر، شرکت پیمانکاری موظف است نسبت به اخذ تأییدیه HSE و نیز ارائه آموزشهای فعالیت جدید مطابق بندهای فوق اقدام نموده و سوابق مربوطه را ثبت نماید.
- توضیح (۲): دوره عمومی آشنایی با نحوه واکنش به رخداد وضعیت اضطراری (شامل نحوه اطلاع رسانی تلفنی حوادث و خروج از ساختمان و حرکت به سمت نقاط امن تجمع) و آشنایی با مخاطرات گاز هیدروژن سولفور مورد توصیه است.
- توضیح (۳): دوره عمومی آشنایی با خاموش کننده دستی و کمک اولیه مقدماتی مورد توصیه است.

وسایل و تجهیزات استحضاطی فردی (PPE) :

- تأمین وسایل حفاظت فردی عمومی (لباسکار، کفش، کلاه و دستکش) و تخصصی بعهده پیمانکار و تحت نظارت کارفرما (اداره HSE) می باشد.
- برای کار در ارتفاع کلاه ایمنی با چانه بند باشد.
- قبل از اقدام به توزیع البسه حفاظتی، پیمانکار باید با ارائه نمونه کالا تایید اداره HSE را اخذ نماید.
- البسه حفاظتی از نوع عمومی (یا تخصصی) بسته به نوع کار با نظر و تایید اداره HSE کارفرما از سوی پیمانکار به هر تعدادی که مورد لزوم میباشد تهیه و در اختیار کارکنان قرار داده شود.
- برای کار در ارتفاع لزوماً تجهیزات مربوط به Fall Protection شامل Full Body Harness (Back and Front Anchor connection – Life line – Shock Absorber – Land Yard – Fall Arrester – connection) میباشد.
- نظارت‌های لازم جهت استفاده صحیح و مداوم، نگهداری، تعویض و جایگزینی به موقع برعهده سرپرست کارگاه و کارشناس HSE می باشد.
- کلیه ملزومات و PPE صرفاً محدود به سهمیه های فوق نخواهد بود و در صورت خرابی و غیر قابل استفاده بودن با تأیید اداره HSE تعویض و جایگزینی آن از سوی پیمانکار الزامی خواهد بود.

۸

مهر و امضاء شرکت پیمانکاری

مهر و امضاء کارفرما



شرکت پالایش نفت تبریز

HSE-PLAN

قرارداد واگذاری خدمات نگهداری و تعمیرات اماکن شرکت پالایش نفت تبریز

- استفاده مشترک و عمومی از وسایل استحفاظ فردی علی الخصوص ماسک شیمیایی به دلیل آلودگی و شیوع بیماریهای مسری اکیدا ممنوع است.

ابزار و تجهیزات : (دستورالعمل مدیریت ابزار کار و تجهیزات)

به منظور حصول اطمینان از بکارگیری تجهیزات و ابزار آلات ایمنی موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد :

- کلیه تجهیزات و ابزار آلات باید منطبق بر استانداردهای رایج باشند مگر استاندارد خاصی تعریف نشده باشد که در آن صورت کارشناسان مرتبط کارفرما نسبت به اظهار نظر و کنترل آنها اقدام می نمایند.
- کلیه تجهیزات و ادوات به ویژه برقی، بایستی سالم بوده و قبل از ورود به شرکت باید بازدید و بازرسی شده و پس از اطمینان از سلامت آن اجازه ورود توسط واحد ایمنی صادر گردد و سوابق مربوطه ایجاد و در دسترس باشد.
- بدیهی است بکارگیری تجهیزات قبل از بازرسی و تأیید اداره HSE مطلقاً ممنوع است
- ورود تجهیزات و ابزار آلات به شرکت در ساعات غیراداری ممنوع خواهد بود مگر با هماهنگی ایمنی کارفرما
- کلیه ابزار آلات برقی پیمانکار باید سالم و دارای سیم اتصال بدنه باشند.
- تکمیل فرم شناسایی مخاطرات و ارزیابی ریسک برای کلیه تجهیزات قبل از ورود به پالایشگاه الزامی می باشد.

پرمیت (پروانه کار) :

- در صورتی که انجام فعالیتهای خدمات این قرارداد نیاز به اخذ پرمیت داشته باشد اطلاع از کلیه شرح دستورالعملهای درون سازمانی صادره برای جاری سازی مقررات پرمیت (سرد، گرم، ...) الزامی است.
- رعایت مفاد دستورالعمل های مربوط به صدور مجوز کار سرد ، گرم ، ورود ، حفاری ، کار با بسکت و کار در ارتفاع از سوی پیمانکار الزامی می باشد.
- امضای پرمیت بعنوان مجری کار منوط به معرفی کارکنان متقاضی به اداره ایمنی جهت شرکت در دوره آموزشی و اخذ کارت مجوز پرمیت بشرط اخذ حداقل حد نصاب است.
- شخص معرفی شده بایستی یک هفته قبل از آغاز فعالیت به اداره HSEQ معرفی گردد و داشتن حداقل مدرک فوق دیپلم برای فرد معرفی شده الزامی می باشد.
- سلامت جسمی و صلاحیت کاری آن دسته از نفرات پیمانکار که با اخذ مجوز جهت انجام کارهای تعمیراتی وارد فضاهای بسته می گردند ، باید قبلاً مورد تأیید اداره HSE قرار گیرد.
- انجام هرگونه فعالیت بدون اخذ پروانه کار ممنوع بوده و پیمانکار قبل از شروع بکار بایستی پروانه کار مربوطه را از مسئولین محوطه ای که کار در آنجا انجام می گیرد اخذ نماید. مسئولیت هرگونه پیش آمدی در اثر قصور پرسنل پیمانکاری به عهده پیمانکار می باشد.



شرکت پالایش نفت تبریز

HSE-PLAN

قرارداد واگذاری خدمات نگهداری و تعمیرات اماکن و تأسیسات شرکت پالایش نفت تبریز

- قبل از انجام هرگونه کار روی مدارها و دستگاههای برقی علاوه بر اخذ مجوز لازم، نسبت به نصب برچسب خطر روی سیستم برقی اقدام خواهد شد.
- قانون ضبط و ربط خانه داری صنعتی در همه فرآیندها، اعمال و فعالیتهای پیمانکار باید رعایت گردد.

حمل و نقل وسائط نقلیه : (روش اجرایی کنترل ترافیک و صدور مجوز تردد)

- جهت رانندگی در داخل پالایشگاه نسبت به اخذ گواهینامه داخلی از اداره ایمنی کارفرما اقدام می شود. نحوه صدور مطابق فرم درخواست گواهینامه رانندگی خواهد بود.

نحوه ارائه گزارشات (دستورالعمل گزارش و تجزیه و تحلیل رخدادها و حوادث HSE-WI-32)

- پیمانکار می بایست بروز هرگونه حادثه را در کمترین زمان ممکن به کارفرما و سازمان های ذیربط از قبیل اداره کار، سازمان تامین اجتماعی و ... گزارش نماید.
- پیمانکار می بایست امکانات لازم جهت انتقال مصدوم به مراکز درمانی را در کمترین زمان ممکن پیش بینی نماید.
- در صورت بروز هرگونه حوادث برای پرسنل پیمانکار، پیمانکار موظف به اعزام مصدوم به همراه یک نفر نماینده به مراکز درمانی می باشد و کلیه هزینه های مداوا و ترخیص مصدوم بر عهده پیمانکار می باشد.
- کارکنانی که سابقه تکرار حادثه، شبه حادثه و یا عدم رعایت مقررات ایمنی را دارند مورد آموزش قرار می گیرند و در صورت اثربخشی نبودن آموزش به خدمت آنان خاتمه داده می شود.

نحوه اقدام در برابر تخلف از اصول HSE و بروز رفتارهای نایمن:

- شرکت پیمانکاری در برابر رفتارهای مغایر با اصول HSE نیروهای تحت سرپرستی خود مسئول بوده و می بایست اقدامات کنترلی اعم از موارد تشویقی یا تنبیهی جهت فرهنگ سازی را در این خصوص اتخاذ نماید.
- معهدا چنانچه هرگونه رفتار نایمن یا مغایر با اصول HSE و عدول از مقررات مذکور از سوی نیروی پیمانکاری مشاهده گردد که باعث کاهش ضریب ایمنی یا افزایش احتمال بروز حادثه یا آسیب به سیستم گردد اداره HSE حسب اختیارات خود علاوه بر اعمال جریمه برای شرکت پیمانکاری مطابق با لیست جرائم پیوستی و اعمال نتیجه ارزیابی در فرم های ارزیابی نهائی و لحاظ در ارزیابی های مناقصات آتی، در خصوص نفر خاطی به شرح ذیل اقدام خواهد نمود:

- تذکر شفاهی
- اخطارهای کتبی به فرد و شرکت پیمانکاری
- تعلیق یا لغو مجوز ورود نفر به شرکت
- اعمال جریمه شرکت پیمانکاری مطابق جدول جرائم ضمیمه
- اعمال نتیجه ارزیابی در فرم های ارزیابی نهائی و لحاظ در ارزیابی های مناقصات آتی

۱۰

مهر و امضاء شرکت پیمانکاری

مهر و امضاء کارفرما

HSE-PLAN

شرکت پالایش نفت تبریز - خدمات نگهداری و تعمیرات اماکن و تاسیسات شرکت پالایش نفت تبریز



شرکت پالایش نفت تبریز

توضیح اینکه تشخیص نوع اعمال تنبیه مطابق بندهای فوق بر عهده رئیس HSE و با توجه به حدت و شدت تخلف و میزان تاثیر رفتار نایمن در احتمال وقوع حادثه بوده و نیاز به طی مراحل قبلی در همه موارد الزامی نخواهد بود.

الزامات بهداشتی:

معاینات شغلی :

شرکت پیمانکاری به منظور پیشگیری از حوادث احتمالی موظف است از افرادی که دارای گواهی سلامت می باشند، استفاده نماید. (نیروهایی را به کار گمارد که از نظر سلامت مشکلی نداشته باشند). مسئولیت نظارت و اطمینان از سلامت جسمانی کارکنان بر عهده شرکت پیمانکاری بوده و اداره HSE در صورت تشخیص نیاز به صورت موردی ممیزی های لازم در این خصوص را اعمال خواهد نمود.

جهت افراد دارای مشاغل پرریسک (بنا به تشخیص واحد ایمنی) انجام معاینات بدو ورود مطابق جدول یک در مراکز مورد تأیید وزارت بهداشت الزامی است.

هزینه انجام معاینات بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

جدول ۱: آزمایشات و معاینات مورد نیاز

ردیف	آزمایشات و معاینات
۱	CBC
۲	ESR
۳	FBS
۴	Cr
۵	SGOT /SGPT آنزیم های کبدی
۶	U/A
۷	TG/Cholesterol HDL , LDL
۸	اسپیرومتری
۹	ادیومتری
۱۰	اپتومتری
۱۱	دید رنگ
۱۲	نوار قلبی
۱۳	نظریه کارشناس بهداشت حرفه ای
۱۴	نظریه نهایی پزشک طب کار

۱۱

مهر و امضاء شرکت پیمانکاری

مهر و امضاء کارفرما

HSE-PLAN

شرکت پالایش نفت تبریز، خدمات نگهداری و تعمیرات اماکن و تاسیسات شرکت پالایش نفت تبریز



شرکت پالایش نفت تبریز

مدیریت جنبه ها و آثار زیست محیطی :

پیمانکار کلیه فعالیتهای خود را با در نظر گرفتن آثار و جنبه های زیست محیطی آنها، به نحوی که هیچگونه تأثیرات منفی از قبیل تأثیر بر روی آب و هوا و خاک نداشته باشد به انجام خواهد رساند.

کنترل پسماندها:

- پیمانکار کلیه پسماندهای ناشی از فعالیتهای پیمان را مطابق روش اجرایی مدیریت پسماند به شماره (TZR-HSE-03) مدیریت خواهد نمود.
- پاکسازی محوطه کار پس از هر عملیات ساختمانی و تعمیراتی لازم الاجراست و در صورت گزارش هرگونه آلودگی مطابق جرائم مندرج در پیوست HSE Plan اقدام خواهد شد.
- تعیین و تکلیف اقلام پسماند به عهده واحد محیط زیست اداره HSE کارفرما می باشد لذا درخصوص پسماندهای شناسایی شده دقیقاً مطابق بر سیستم مدیریت پسماند جاری و هرگونه ویرایش احتمال که در طول اجرای پیمان توسط کارفرما ابلاغ میگردد، عمل خواهد شد.
- هر گونه انباشت پسماند (خاک و نخاله ساختمانی) در داخل پالایشگاه ممنوع بوده و پیمانکار ملزم است کلیه پسماندهای تولیدی در کارگاه خود را با هماهنگی اداره HSE و بعد از تکمیل فرم (QAS-QR-46) و تحویل پسماند به مراکز مجاز (نخاله گاه مدیریت پسماند شهرداری تبریز) نسخه ای از فرم تکمیل شده (QAS-QR-46) را به کارشناس محیط زیست تحویل دهد .
- هرگونه هزینه جابه جایی پسماند به مراکز مجاز بر عهده پیمانکار میباشد.
- کلیه الزامات قانونی و استانداردهای زیست محیطی باید در طراحی و اجرای پروژه فوق مدنظر قرار گیرد. در این راستا پیمانکار موظف است هر گونه عملیات اجرایی خارج از محدوده الزامات زیست محیطی را تعلیق نموده و موضوع را کتبا با اداره HSE در میان گذارد.

 شرکت پالایش نفت تبریز (سهامی عام)	فرم درخواست مجوز ورود تجهیزات جدیدالورود	شماره فرم : HSE-QR-65 تاریخ :
--	---	----------------------------------

به : رئیس محترم اداره ----- (ناظرین کارفرما)

از : مدیر / سرپرست شرکت پیمانکاری ----- مجری قرارداد شماره -----

احتراماً خواهشمند است دستور لازم جهت صدور مجوز ورود اقلام ذیل را صادر فرمائید.

اقلام به شرح ذیل (وسائط نقلیه، سیلندرهای تحت فشار، ادوات برقی، هیدرولیکی، بنزینی، گازوئیلی، کانکس و کانتینر، وسایل حفاظت فردی)

(۱)

(۲)

(۳)

(۴)

تاریخ و امضاء

به : رئیس محترم ایمنی

از : رئیس ----- (ناظر کارفرما)

احتراماً دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز ورود اقلام فوق اقدامات مقتضی معمول گردد.

امضاء

به : رئیس محترم حراست

از : رئیس ایمنی

احتراماً مطابق بازدید به عمل آمده، ورود اقلام ذیل الذکر بلامانع است:

۱- ۳-

۲- ۴-

ضمناً اقلام ذیل به دلیل نقص در تجهیز، مجوز ورود ندارند:

۱- ۳-

۲- ۴-

امضاء

به :

از : رئیس اداره حراست

لطفاً نسبت به صدور مجوز ورود اقلام فوق به مدت ----- مطابق مقررات جاری شرکت اقدام گردد.

امضاء

توضیحات:

- ۱- ارائه گواهی بازرسی جرثقیل و بالابر (Inspection Certificate) از مراجع ذیصلاح خارج شرکت یا بازرسی فنی پالایشگاه الزامی است.
- ۲- ارائه گواهینامه تست سیلندرهای تحت فشار شرکت شارژکننده سیلندر الزامی است.
- ۳- ورود هر نوع خودرو با ارائه برگ معاینه فنی و بیمه نامه معتبر مقدور می باشد.
- ۴- ورود کیسول گاز مایع جهت عملیات برشکاری ممنوع می باشد.
- ۵- کلیه ادوات برقی بایستی سالم و بدون نقص بوده و به سیستم اتصال زمین مجهز باشد.
- ۶- ورود هرگونه تجهیز که دارای نشت روغن، گازوئیل یا بنزین بوده و یا نقص فنی داشته باشد ممنوع است.
- ۷- کمپرسورهای هوا باید مجهز به PSV بوده و کلیه اتصالات و شیلنگهای مربوطه سالم و دارای بست باشد.
- ۸- ورود تجهیز در ساعات غیراداری ممنوع بوده و در صورت ضرورت نیاز به هماهنگی قبلی با اداره HSE می باشد.

شماره فرم : HSE-QR-115 تاریخ :	فرم درخواست مجوز فعالیت نیروی انسانی	 شرکت پالایش نفت تبریز
شرح		تکمیل کننده
احتراماً خواهشمند است درخصوص تردد نامبرده ذیل دستور مقتضی صادر فرمائید. عنوان قرارداد : شرکت پیمانکاری: نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه: شغل : واحد : مدت : نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:		واحد متقاضی
احتراماً دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز تردد نامبرده اقدامات مقتضی معمول گردد. نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:		رئیس اداره / ناظر کارفرما
نتیجه ارزیابی ریسک فعالیت نامبرده به شرح ذیل می باشد: نوع فعالیت: ☐ ریسک بالا ☐ ریسک متوسط ☐ ریسک کم محدوده فعالیت: ☐ پرخطر ☐ خطر متوسط ☐ کم خطر ملاحظات خاص ایمنی: ☐ لوازم حفاظتی خاص : ☐ سایر موارد شرایط احراز صلاحیت : ☐ مورد تایید ☐ عدم تایید		
☐ نامبرده دوره آموزش عمومی HSE را گذرانده اند و صدور مجوز تردد بلامانع است. ☐ نامبرده نیاز به آموزش داشته و دستور تردد به منظور شرکت در دوره آموزشی HSE عمومی مورد تایید می باشد. سایر دوره های مورد نیاز:		مسئول بازرسی HSE
☐ قراردادهای مستمر و قراردادهای بیش از ۳ ماه : انجام معاینات بدو ورود الزامی می باشد. ☐ نیروهای روزمزد: تکمیل فرم خوداظهاری الزامی می باشد. اعلام محدودیت ها و شرایط خاص:		
☐ ورود و فعالیت نامبرده مورد تایید نمی باشد. ☐ ورود و فعالیت نامبرده مطابق با این فرم مورد تایید می باشد. شرایط خاص:		
اقدام مطابق مقررات جاری شرکت نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:		رئیس حراست

رونوشت: مسئول واحدهای ایمنی، بهداشت و آموزش HSE

شماره فرم : HSE-QR-136 تاریخ :	درخواست مجوز فعالیت در روزهای تعطیل (شرکت های پروژه ای)	 شرکت پالایش نفت تبریز
به : ناظر پروژه از : سرپرست کارگاه پروژه با سلام احتراماً نظر به لزوم انجام فعالیت های اجرایی در روز تعطیل مورخ در کارگاه مراتب را به شرح ذیل اعلام می دارد.		سرپرست شرکت پیمانکاری
ردیف عنوان فعالیت		
الزام حضور نفر در کارگاه : سرپرست کارگاه یا جانشین وی : مسئول HSE یا جانشین وی : نام و نام خانوادگی امضاء		
به : مسئول ایمنی از : مدیر / ناظر پروژه با سلام احتراماً ضمن تأیید اجرای فعالیت های فوق ، مراتب را جهت بررسی و اظهار نظر ایفاد می دارد. نام و نام خانوادگی امضاء		ناظر کارفرما
به : رئیس حراست از : مسئول ایمنی با سلام احتراماً مراتب بررسی و نتیجه را به شرح ذیل اعلام می دارد. انجام فعالیت ها مورد تأیید می باشد ☐ نمی باشد ☐ نام و نام خانوادگی امضاء		واحد ایمنی
رونوشت : مدیر HSE شرکت / مدیر ناظر پروژه / سرپرست کارگاه / اصل بایگانی در واحد ایمنی		

 شرکت پالایش نفت تبریز (سهامی عام)	فرم درخواست مجوز تردد نیروی انسانی ویژه حضور در واحدهای ستادی / تمدید حضور	شماره فرم : HSEQ-QR-64 تاریخ :
--	---	-----------------------------------

به : رئیس محترم اداره -----

از : مدیر / سرپرست شرکت پیمانکاری ----- مجری قرارداد شماره -----

احتراماً نفرات ذیل به منظور ☐ شرکت در جلسات ☐ بازدید ☐ فعالیت در واحدهای ستادی ☐ تمدید حضور معرفی می گردند. خواهشمند است دستور لازم جهت صدور مجوز تردد به مدت ----- در محدوده ----- را صادر فرمائید.

نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	شغل	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	شغل
(۱)			(۶)		
(۲)			(۷)		
(۳)			(۸)		
(۴)			(۹)		
(۵)			(۱۰)		

تاریخ و امضاء

به : مسئول بازرسی HSEQ

از : رئیس اداره / ناظر کارفرما -----

احتراماً دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز تردد نامبردگان فوق اقدامات مقتضی معمول گردد.

امضاء

به : رئیس محترم حراست

از : مسئول بازرسی HSEQ

احتراماً درخصوص وضعیت آموزش HSE و نیز صلاحیت احراز شغل معرفی شدگان مراتب را به شرح ذیل اعلام می دارد:

نامبردگان ردیفهای شماره دوره آموزش عمومی HSE را گذرانده اند و صدور مجوز تردد بلامانع است.

نامبردگان ردیفهای شماره نیاز به آموزش داشته و دستور تردد به منظور شرکت در دوره آموزشی HSE عمومی مورد تأیید می باشد.

امضاء

به :

از : رئیس حراست

لطفاً نسبت به صدور مجوز ورود نامبردگان فوق به مدت ----- اقدام گردد.

امضاء

نحوه امتثال جرایم در کمیته نظارت HSE پیمانکار

۱- عدم رعایت الزامات، قوانین و مقررات HSE و وزارت کار و امور اجتماعی و سایر قوانین ذیربط به شرح ذیل :

۱	عدم آموزش HSE پرسنل قبل از بکارگیری	به ازای هر نفر	۱/ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۲	عدم تهیه و بکارگیری وسایل استحضافی فردی	به ازای هر گزارش	۱/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۳	فعالیت بدون پرمیت و یا مجوزهای لازم*	هر مورد	۱ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۴	امضای پرمیت بدون داشتن مجوز از اداره HSE*	هر مورد	۱ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۵	رانندگی با وسایل نقلیه بدون داشتن گواهینامه مربوطه	هر مورد	۱ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۶	بروز آتش سوزی/ انفجار عمده ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار	-	۳۰ درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۷	عدم معرفی پیمانکار فرعی به اداره HSEQ	هر مورد	۱ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۸	عدم رعایت قوانین راهنمایی و رانندگی و کنترل ترافیک	به ازای هر تخلف	۱/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۹	عدم رعایت نکات ایمنی و بهداشتی قید شده در الزامات HSE	به ازای هر گزارش	۵/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۱۰	استفاده از ابزار و تجهیزات غیراستاندارد و ناایمن یا فاقد مجوز	به ازای هر گزارش	۵/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۱۱	حمل و نقل تجهیزات به صورت ناایمن	به ازای هر گزارش	۱/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۱۲	عدم ضبط و ربط محیط کار	به ازای هر گزارش	۵/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۱۳	عدم اجرای روش ها و دستورالعمل های ابلاغ شده	به ازای هر گزارش	۵/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۱۴	تأخیر در ارائه گزارش کتبی حادثه حداکثر تا اتمام روز کاری حادثه	به ازای هر روز تأخیر	۱/۰ درصد از صورت وضعیت ماه جاری
۱۵	پنهان کاری حادثه و عدم ارائه گزارش حادثه (بیش از یک هفته پس از وقوع حادثه)	به ازای هر مورد حادثه	۵ درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۱۶	عدم انجام معاینات شغلی (بدو ورود - دوره ای) کارکنان و عدم ارائه نظریه نهایی پزشک طب کار - عدم همکاری پیمانکار در خصوص اعمال محدودیت کاری پرسنل	به ازای هر مورد	۵۰۰ هزار تومان
۱۷	بروز حادثه ناتوان کننده (استراحت بیش از دو روز) ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	به ازای هر مورد حادثه	۵ درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۱۸	حادثه منجر به از کارافتادگی یا نقص عضو ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	-	۲۰ درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۱۹	بروز حادثه منجر به فوت ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	-	۳۰ درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۲۰	سهل انگاری در الزامات زیست محیطی (مدیریت پسماند و ...)	به ازای هر گزارش	۵/۰ درصد از صورت وضعیت ماهانه

مواردی که با علامت "*" مشخص گردیده اند در صورت تکرار ۳ درصد از صورت وضعیت کسر خواهد گردید.
کسر مبالغ جریمه در خصوص قراردادهای پروژه از میانگین صورت وضعیت ماهیانه قرارداد (مبلغ کل قرارداد تقسیم بر تعداد ماه قرارداد) صورت خواهد پذیرفت.

فرم شماره ۲

فرم اطلاعات شرکت های حاضر در مناقصه (مناقصه گران)

نام شرکت : شماره و محل ثبت : تاریخ ثبت : شناسه ملی شرکت :

نوع فعالیت مشخص شده در اساسنامه :

رتبه بندی شرکت براساس اعلان سازمان مدیریت برنامه ریزی کشور (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری)

نشانی شرکت : کد پستی :

پست الکترونیکی : تلفن : فاکس :

اعضاء هیات مدیره مناقصه گر (براساس آگهی آخرین تغییرات) :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				

نام و نام خانوادگی و سمت مدیران اجرایی شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	آدرس و تلفن
۱				
۲				
۳				

میزان توانمندی شرکت در ارتباط با اجراء موضوع مناقصه

- ۱ - تجهیزات مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقصه (لیست پیوست گردد)
 ۲ - نیروی انسانی دارای تخصص های مورد نیاز و مرتبط با موضوع مناقصه (لیست پرسنل با نوع تخصص پیوست گردد)

توان مالی مناقصه گر و سوابق کاری

۱ - سرمایه ثبت شده شرکت

۲ - آخرین تراز مالی شرکت (نسخه ای از تراز مالی آخرین سال مالی ضمیمه گردد)

۳ - قرارداد های منعقد شده با وزارت نفت و شرکتهای تابعه (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته .

۴ - قراردادهای منعقد شده با سایر دستگاههای دولتی و یا وابسته به دولت و غیر دولتی (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته .

ارائه مدارک مربوط به بندهای ۲۱ توسط شرکت مناقصه گر الزامی و در صورت وجود سوابق مربوط به اظهار بندهای ۳ و ۴ مستندات مربوط ارائه گردد .

مهر و امضاء شرکت مناقصه گر :

تأیید شرکت متبوع : (دبیرخانه کمیسیون مناقصه)